



बुलिङटार गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ३

संख्या: ३

मिति: २०८१।०८।२५

भाग-२

बुलिङटार गाउँपालिका

कृषि प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि-२०८१

बुलिङटार गाउँपालिकाको कृषि क्षेत्रको उत्पादन तथा उत्पादकत्व वृद्धिका लागि प्रदान गरिएको अनुदान कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयनलाई व्यवस्थित, पारदर्शी, प्रभावकारी, अनुमानयोग्य तथा प्रतिफलमा आधारित बनाउन वाञ्छनीय भएकोले, गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमन गर्न बनेको स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा २ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी बुलिङटार गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०८१।०८।२५ गते बसेको बैठकले यो कृषि प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि स्वीकृत गरेको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम “कृषि प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि २०८१” रहने छ ।

(२) यो कार्यविधि गाँउ कार्यपालिकाको बैठकले स्वीकृत गरे पछि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२.परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

(क) "अनुदान" भन्नाले नेपाल सरकार/स्थानिय सरकारबाट विनियोजित बजेट अनुसारको स्वीकृत कार्यक्रम बमोजिम कृषि क्षेत्रको उत्पादन,प्रशोधन,मूल्य अभिवद्धि, बजारीकरण,पूर्वाधार निर्माण,यान्त्रिकीकरण,विविधिकरण,व्यवसायीकरण,आधुनिकीकरण तथा गरिवी निवारण समेतका लागि छनौट भएका अनुदानग्राहीलाई प्रचलित कानून अनुसार लेखा राखे लगायतका वित्तीय उत्तरदायित्व वहन गर्ने गरी प्रदान गरिने आर्थिक,वस्तुगत सहायता,पूर्वाधार विकास वा उपलब्ध गराइने कृषि सामग्री र उपकरण सम्झनुपर्छ ।

(ख) "अनुदानग्राही" भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम छनौट भएका कृषक, कृषि उद्यमी,कृषक समुह,कृषि सम्बन्धी सहकारी,कृषिसँग सम्बन्धित समिति र व्यवसायीहरुलाई सम्झनु पर्छ ।

(ग) "कृषि" शब्दले बाली,बागवानी,व्यवसायिक कीट,पशुपन्छी आदिका उप-क्षेत्रसंग सम्बन्धित उत्पादन,प्रशोधन उद्योग एवं व्यवसायलाई सम्झनुपर्छ ।

(घ) "कृषि सामग्री" भन्नाले कृषि उत्पादनमा प्रयोग हुने मल,बीउ,बेर्ना,बिरुवा,विषादी,जैविक पदार्थ तथा हार्मोन,कृषि चुन तथा रसायन, पोषक तथा शुष्क तत्व,त्रिपाल,बोरा,मेटल बिन ,सोयल टेस्ट किट, कृषि औजार, उपकरण लगायतका कृषि उत्पादन कार्यमा टेवा पुर्याउने अन्य सामग्री/वस्तुलाई समेत सम्झनुपर्छ ।

(ङ) "पशुपन्छीजन्य उत्पादन" भन्नाले दूध,अण्डा,माछामासु,ऊन,पश्मिना,हाड,छाला, र यिनीहरुबाट बनेको वस्तुहरुलाई समेत जनाउँछ ।

(च) "सार्वजनिक पूर्वाधार" भन्नाले सार्वजनिक निकायबाट निर्माण हुने बजार पूर्वाधार, तटबन्ध तथा बाँध निर्माण,सिंचाईका पूर्वाधारहरु, दुध संकलन केन्द्र,चिस्यान केन्द्र,बधस्थल,बधशाला लगायत अन्य सार्वजनिक प्रयोजनका कृषि/पशु सम्बन्धि पूर्वाधारहरुलाई सम्झनुपर्छ।

(छ) "सामुदायिक पूर्वाधार" भन्नाले उपभोक्ता समिति वा अनुदानग्राही वा लाभग्राही समुदायबाट निर्माण हुने सिंचाई पूर्वाधार, उत्पादन तथा प्रशोधन पूर्वाधार,कृषि बजार पूर्वाधार , दुध संकलन केन्द्र,चिस्यान केन्द्र,बधस्थल,बधशाला लगायत अन्य सामुदायिक प्रयोजनका कृषि/पशु सम्बन्धि पूर्वाधारहरुलाई सम्झनुपर्छ।

(ज) "निजी पूर्वाधार" भन्नाले कृषक वा फार्म वा कम्पनीबाट निर्माण हुने साना सिंचाई,नर्सरी स्थापना, संरक्षित संरचना जस्ता उत्पादन,प्रशोधन तथा बजार सम्बन्धि विभिन्ननिजि प्रयोजनका पूर्वाधारहरु, , दुध संकलन केन्द्र,चिस्यान केन्द्र,मासु पसल,मिट मार्ट,डेरी पसल लाई सम्झनुपर्छ।

(झ) "कार्यान्वयन समिति: " भन्नाले अनुदान प्रवाहको प्रक्रिया सहजीकरण गर्नका लागि दफा ५ बमोजिमको समिति सम्झनुपर्छ।

(ञ) "समन्वय तथा अनुगमन समिति" भन्नाले अनुदान प्रवाहकार्यलाई अनुगमन र सञ्चालन प्रक्रियामा सहजीकरण गर्नका लागि दफा ६ बमोजिमको समिति सम्झनुपर्छ।

(ट) "लक्षित वर्ग" भन्नाले कृषक,कृषि उद्यमी/उद्योगी,कृषक समुह,कृषि सम्बन्धी सहकारी,कृषिसँग सम्बन्धित समितिका सदस्यलाई सम्झनु पर्छ।

(ठ) "गाउँपालिका" भन्नाले बुलिडटार गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।

(ड) "अध्यक्ष" भन्नाले बुलिडटार गाउँपालिकाको अध्यक्ष लाई सम्झनु पर्छ ।

(ढ) "उपाध्यक्ष" भन्नाले बुलिडटार गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष लाई सम्झनु पर्छ ।

(ण) "कार्यपालिका" भन्नाले बुलिडटार गाउँपालिकाको गाँउ कार्यपालिका विषय क्षेत्रगत समिति अन्तर्गतको आर्थिक विकास समितिलाई सम्झनु पर्छ ।

(त) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले बुलिडटार गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजको काम गर्न तोकिएको व्यक्तिलाई सम्झनु पर्छ ।

(थ) "आर्थिक प्रशासन शाखा सदस्य" भन्नाले बुलिडटार गाउँपालिकाको लेखा अधिकृत वा निजको काम गर्न तोकोएको व्यक्तिलाई सम्झनु पर्छ ।

(द) "वडा" भन्नाले बुलिडटार गाउँपालिकाको सबै वडाहरुलाई सम्झनु पर्छ ।

(ध) "विपन्न कृषक" भन्नाले पालिका भित्रका न्यून आयआर्जन भएका,सिमानकृत,पिछडियका वर्गमा पर्ने कृषि पेश गरेका व्यक्तिहरु सम्झनु पर्छ ।

३. उद्देश्य: यस कार्यविधि बमोजिम सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरुको उद्देश्यहरु देहाय बमोजिम हुनेछन:

(क) कृषि तथा पशु कार्यक्रमहरुको प्रभावकारी कार्यान्वयनमा सहजीकरण गरी एकरूपता कायम गर्ने ।

(ख) कृषि तथा पशु कार्यक्रमहरुको सम्बन्धमा सरोकारवालाहरुलाई सुसूचित गर्ने ।

(ग) कृषि तथा पशु कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन, अनुगमन एवं प्रगति प्रतिवेदन पद्धतिलाई प्रभावकारी बनाउने ।

परिच्छेद २

व्यवस्थापकीय पक्ष

४. अनुदान उपलब्ध गराउन सकिने:

स्थानीय तहले स्वीकृत कृषि कार्यक्रम बमोजिम यस कार्यविधिको परिच्छेद-३ मा उल्लेखित कार्यक्रमहरुको उद्देश्य,प्रमुख क्रियाकलापहरु र न्यूनतमशर्त/मापदण्ड/प्रासङ्गिक विषय अनुसार प्रसार सेवा, क्षमता अभिवृद्धि,सीमान्त कृषक सम्बन्धी कार्यक्रम तथा आवश्यकता अनुसार व्यवसाय प्रवर्द्धनका कार्यक्रम सञ्चालन गर्न र अनुदान उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

५. अनुदान कार्यान्वयन समिति:

स्थानीय तह माफत कृषि तथा पशु कार्यक्रम सञ्चालन तथा अनुदान प्रवाहको प्रक्रियालाई सहजीकरण गर्नका लागि देहाय बमोजिमको एक अनुदान कार्यान्वयन समिति रहनेछ:

१) आर्थिक विकास समितिको संयोजक सदस्य

२) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सदस्य

- | | |
|-------------------------------|------------|
| ३) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख | सदस्य |
| ४) कृषि विकास शाखा प्रमुख | सदस्य |
| ५) पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख | सदस्य सचिव |

६. समन्वय तथा अनुगमन समिति: स्थानीय तह मार्फत कृषि तथा पशु कार्यक्रम सञ्चालन तथा अनुदान प्रवाहको प्रक्रियालाई सहजीकरण गर्नका लागि देहाय बमोजिमको एक समन्वय तथा अनुगमन समिति रहनेछः

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| १ बुलिडटार गाउँपालिका उपाध्यक्ष | संयोजक |
| २) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत | सदस्य |
| ३) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख | सदस्य |
| ४) कृषि शाखा प्रमुख | सदस्य (कृषि कार्यक्रमको हकमा मात्र) |
| ५) पशुपन्छी शाखा | सदस्य (पशु कार्यक्रमको हकमा मात्र) |
| ६) सम्बन्धीत वडाको वडा अध्यक्ष | सदस्य |

७. माग सङ्कलन: (क) यस कार्यविधि बमोजिमका विशेष कार्यक्रमका सहभागी हुन लक्षित वर्गबाट माग सङ्कलन गर्न नियमानुसार समयमै अनुसूची-८ बमोजिम सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ।

(ख) कार्यविधिको परिच्छेद-३ अन्तर्गत विभिन्न कार्यक्रम शिर्षकमा तोकिएका मापदण्ड आधारभुत प्रासाङ्गिक पक्ष पुरा गर्ने गरी ईच्छुक निवेदकले अनुसूची-१ बमोजिम आवेदन पेश गर्नुपर्नेछ।

८. लाभग्राही छनौट:

अनुसूची-३ र अनुसूची-४ मा उल्लेख भएको मूल्याङ्कन मापदण्ड पुरा गरेका निजी कृषि फर्म/ कृषक समुह/ कृषि सहकारी संस्थाहरूलाई छनौट गर्न सकिने छ र सो को अधिकार परिच्छेद-२ को दफा ५ अनुसार बनेको अनुदान कार्यान्वयन समितिलाई हुनेछ तर वडा स्तरीय बजेटबाट सञ्चालीत कार्यक्रमहरूको हकमा भने सम्बन्धीत वडाको वडा समितिले लाभग्राही छनौट गर्ने छ र सोको निर्णय कृषि वा पशु शाखामा पठाउन पर्नेछ ।

९. अनुदान प्रवाह:

(क) कृषि तथा पशु कार्यक्रम अन्तर्गत क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्दा अनुदानग्राहिलाई प्रदान गरिने सेवा सुविधा परिच्छेद-३ मा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ ।

(ख) परिच्छेद ३ मा उल्लेख भए बमोजिमको अनुदान प्रदान गर्नका लागि प्रत्येक वडामा कम्तिमा एउटा कृषि तथा पशुपालन समूह, कृषि उद्यमी, कृषि-बहुउद्देश्यीय सहकारीको छनोट गरिने छ । यस अघि यस्ता सहकारी सम्बन्धित वडामा कार्यक्षेत्र बनाएर काम नगरेको भए सो को हकमा नयाँ सहकारी गठन तथा प्रोत्साहन गरिनेछ तर यस्तो सहकारी नभएको हकमा साविक जिल्ला कृषि विकास कार्यालयमा दर्ता भई क्रियाशिल रहेका कृषक समूह जुन स्थानीय तहमा सूचिकृत भएका छन भने यस्ता समूह मार्फत पनि अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।

(ग) कृषक, कृषि फर्म, कृषि समूह वा सहकारी संस्थाले कृषि शाखासंग समन्वय गरी हाते ट्रयाक्टर, पावर टिलर, थोपा सिंचाई प्रणालीका लागि औजार उपकरण र साना सिंचाई, कुलो मर्मत, पाईप, ड्रम विक्रि वितरण रेकर्ड अनुसुची २ बमोजिम राख्न पर्दछ ।

(घ) अनुदान रकम सिफारिस गर्दा सहकारी सिफारिस पत्र र अनुसुची २ प्रमाणित गरि बुलिडटार गाउँपालिकामा पठाउनु पर्नेछ । यसरी पठाउदा सम्बन्धित वडा सिफारिस अनिवार्य हुनु पर्दछ ।

(ङ) समूह वा सहकारीबाट फर्जि काम भएको भन्ने थाहा भएमा त्यस्ता समूह वा सहकारी लाई प्रचलित कानून बमोजिम कारबाही गरिने छ ।

(च) अनुदानमा आधारित कार्यक्रमा सञ्चालन (सिफारिसको अधिकार प्राप्त गर्न) का लागि सूचिकृत हुन निम्ना प्रक्रिया तथा कागजातहरू पुरा गरेका वा पेश गरेको हुनु पर्नेछ । साथै अनुसुची १ बमोजिमको निवेदन दर्ता गर्नु पर्नेछ ।

आवश्यक कागजातहरू

- १) प्रस्तावकको निवेदन
- २) कार्यक्रम सञ्चालनको लागि तोकिएको ढाचाँमा प्रस्तावना ।
- ३) स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ।
- ४) गत आर्थिक वर्षको कर चुक्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ।

५) समुह/सहकारी/कृषि फर्मको नियमानुसार दर्ता भएको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ।

६) समुह/सहकारी/समितिको हकमा प्रस्ताव स्वीकृत गरी अनुदान माग गर्न गरिएको निर्णयको प्रतिलिपि ।

७) प्रस्ताव पेश गर्नेको नागरिकताको प्रतिलिपि ।

८) कार्यक्रम सञ्चालनको लागि जग्गा धनी दर्ता प्रमाण-पुर्जाको प्रतिलिपि वा जग्गा भाडामा लिई कार्यक्रम सञ्चालन गर्नको लागि कम्तिमा ५ वर्षको करार गरिएको सम्झौता-पत्रको प्रतिलिपि ।

९) सम्बन्धित वडा कार्यलयको कार्यक्रम दोहोरो नहुने र कार्यक्रम दिन उपयुक्त हुने व्यहोराको सिफारिस पत्र ।

(छ) यस कार्यविधि बमोजिम छनौट भएका अनुदानग्राहीले सञ्चालन गर्नुपर्ने क्रियाकलाप, सो को समयसारणी एवं अनुदानग्राहीले पालना गर्नुपर्ने शर्त, अनुदान रकम एवं भूक्तानी विधि उल्लेख गरी गाउँपालिका (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत) ले अनुदानग्राहीसँग सम्झौता गर्नुपर्नेछ ।

(ज) अनुसूची-६ अनुसार हुने सम्झौता बमोजिम आर्थिक शाखाले अनुदान भूक्तानी गर्नुपर्नेछ ।

(झ) सम्झौता बमोजिम अनुदानग्राहीको तर्फबाट व्यहोर्नु पर्ने वा लगानी गर्नुपर्ने रकमको सुनिश्चितता गरी सो को कागजपत्र कृषि वा शाखामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(ञ) अनुदानलाई कृषक मैत्री बनाउन माग भएको कृषि सामग्री,वस्तु, र उपकरणको आधार, गुणस्तर र प्रति एकाई मूल्यको सूचना माग गरी कम्तिमा ३ आपूर्ति कर्ताको प्रतिस्पर्धात्मक सूची सार्वजनिक गरी प्राप्त गुणस्तर र मूल्य अनुरूप सबैभन्दा कम दर रेटका आधारमा अनुदान रकम निर्धारण गरिनेछ । अनुदानग्राहीले सूची सार्वजनिक गरिएका आपूर्तिकर्तामध्ये आफूले चाहेको सामग्री,वस्तु र उपकरण आपूर्ति कर्ताबाट पालिकाले तोकेको मूल्य तिरी आफैले खरिद गर्नु पर्ने छ । यसरी खरिद गरेको अवस्थामा पनि अनुदानको रकम भने सम्बन्धित कार्यालयले निर्धारण गरेको भन्दा बढी हुने छैन ।

(ट) कार्यक्रमको सम्झौता अनुसार अनुदानग्राहीले आफूलाई आवश्यक परेको कृषि सामग्री/वस्तु आफैले खरिद गर्नुपर्ने छ र सोको विल पेश गरे पछि मात्र भूक्तानीको काम अघि बढ्ने छ ।

१०. अनुदानको भुक्तानी: (क) नगद अनुदान दिइने कार्यक्रमको हकमा अनुदान रकम सोझै अनुदानग्राहीको बैङ्क खातामा जम्मा हुने गरी भुक्तानी गरिनेछ।

(ख) कृषि सामग्री, वस्तु तथा उपकरण अनुदानमा दिइने कार्यक्रमको हकमा पनि अनुदानग्राही आफैले सामग्री/वस्तु/उपकरण खरिद गरि सके पछि अनुदान समन्वय तथा अनुगमन समितिले स्थलगत निरिक्षण गरी तयार पारेको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा पालिकाले व्यहोर्नु पर्ने रकम सोझै अनुदानग्राही वा आपूर्ति कर्ताको खातामा जम्मा गरिने छ ।

परिच्छेद-३

कार्यक्रम र प्राविधिक पक्ष

क्र. स.	क्रियाकलापहरु	अनुदान सिमा	मापदण्ड	कैफियत
१)	खाद्यान्न बालीको उन्नत विउ उपयोमा अनुदान	५०-७५%	<ul style="list-style-type: none"> बुलिडटार गाउँपालिका भित्र खेति गर्ने कृषक तथा कृषक समूह हुनुपर्ने छ। कार्यक्रम सञ्चालन गर्न आवश्यक पर्ने वीउ कृषि शाखा वा लाभग्राही आफैले खरिद गर्न सक्ने छ। विलभरपाई पेश गरे पछि मात्र रकम भुक्तानी हुनेछ। अनुदान रकम लाभग्राहीको खातामा वा आपूर्तिकर्ताको खातामा सोझै भुक्तानी हुनेछ। 	<p>धान, गहुँ, मकै, कोदो, तोरी, मसुरो, मास, भट्ट आदिको उन्नत तथा हाईब्रिड विउ वितरण गर्न सकिने छ।</p> <p>आवश्यक कागजातहरु:</p> <ul style="list-style-type: none"> निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि (व्यक्तिको हकमा) समुह/सहकारीको हकमा समूहको निर्णय। पालिकामा दर्ता भएको प्रमाणपत्र र नविकरण
२)	साना सिँचाई कार्यक्रम	८५%	कम्तिमा ५ रोपनी क्षेत्रफलमा सिचाई गर्नु पर्ने छ।	RCC टंकी, कुलो, सोलार लिफ्टिङ आदि निर्माण तर पानी पाईप, सिचाई मोटर आदि भने ७५% अनुदानमा वितरण गर्नुपर्ने छ।
३)	विभिन्न वाली उत्पादनोपरान्त क्षति न्यूनीकरणका लागि सामग्री वितरण	७५%	<ul style="list-style-type: none"> कम्तिमा १ रोपनी क्षेत्रफलमा धान, गहुँ, मकै, कोदो, तोरी, तरकारी, आलु, फलफूल खेति गरेको हुनुपर्ने छ। 	त्रिपाल, बोरा, मेटल बिन, सिकेचर, ऋट, फल टिप्ने भर्याङ्ग, फल टिप्ने उपकरण, आदि अनुदानमा वितरण गर्न सकिने छ।

			<ul style="list-style-type: none"> कार्यक्रम सञ्चालन गर्न आवश्यक पर्ने सामग्री कृषि शाखा वा लाभग्राही आफैले खरिद गर्न सक्ने छ । विलभरपाई पेश गरे पछि मात्र रकम भुक्तानी हुनेछ । अनुदान रकम लाभग्राहीको खातामा वा आपूर्तिकर्ताको खातामा सोझै भुक्तानी हुनेछ । 	आवश्यक कागजातहरू: <ul style="list-style-type: none"> निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि (व्यक्तिको हकमा) समुह/सहकारीको हकमा समुहको निर्णय । गाउँपालिकामा दर्ता भएको प्रमाणपत्र र नविकरण
४)	खाद्यान्न वाली तथा तरकारी खेती प्रशोधन,बजारीकरण तथा प्रवर्द्धन कार्यक्रम	७५%	व्यवसायिक तरकारी खेति गर्ने कृषक वा कृषक समुह,कम्तीमा २ रोपनी क्षेत्रफलमा खेति गरेको हुनुपर्ने छ ।	विउ,मल,विषादी,टनेल,स्प्रे मेसिन,हजारी,ऋट,तराजु,म ल्चिङ प्लाष्टिक,सिकेचर,हाते ट्याक्टर, पानी तात्रे मेसिन,पानी पाईप आदि वितरण गर्न सकिने छ । तर साना सिँचाइ निर्माणको काम भने ८५% अनुदानमा गर्न सकिने छ ।
५)	उखु खेति प्रवर्द्धन कार्यक्रम	५०-७५%	कम्तीमा २ रोपनी क्षेत्रफलमा उखु खेति गरेको हुनुपर्ने छ ।	विउ (सेट),मल,विषादी,स्प्रे मेसिन, उखु पेल्ने मेसिन तथा अत्रे उपकरण,सिँचाइ पाईप आदि वितरण गर्न सकिने छ ।
६)	कृषि विषादी खरिद: यस कार्यक्रम अन्तर्गत गाउँपालिकाको कृषि		स्प्रे मेसिन कृषक तथा कृषक समूहलाई वितरण गरिने छ ।	आवश्यक कागजातहरू: <ul style="list-style-type: none"> निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि (व्यक्तिको

	<p>शाखामा आवश्यक पर्ने विषादी,शुष्म खाद्य तत्व,कृषि चुन,कपर सल्फेट,मोहनी पासो आदि खरिद गरि निःशुल्क वितरण गर्न सकिने छ । यसका साथै यस कार्यक्रम अन्तर्गत कृषकको माग अनुसार विषादी छर्ने स्प्रे मेसिन पनि ७५% अनुदानमा वितरण गर्न सकिने छ । सो कार्यको लागि कृषि विकास शाखाले सूचना प्रकाशन गरि काम गर्न सक्ने छ ।</p>			<p>हकमा)</p> <ul style="list-style-type: none"> समुह/सहकारीको हकमा समुहको निर्णय । गाउँपालिकामा दर्ता भएको प्रमाणपत्र र नविकरण (समुह/सहकारीको हकमा)
७)	वाली उपचार शिविर	निःशुल्क		
८)	कृषिमा प्राङ्गारिक मल तथा जैविक विषादी व्यवस्थापन कार्यक्रम	निःशुल्क		<p>यस कार्यक्रम अन्तर्गत प्राङ्गारिक मल तथा जैविक विषादी उत्पादन,प्रयोग र व्यवस्थापन सम्बन्धि तालिम सञ्चालन गर्न सकिने छ । यसका साथै कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आवश्यक पर्ने वस्तु जस्तै ड्रम,हजारी,स्प्रे मेसिन,जोडन आदि तालिममा सहभागिहरुलाई निःशुल्क</p>

				वितरण गर्न सकिने छ ।
९)	फल आर्मी वर्ग सचेतना तालिम तथा निःशुल्क पासो वितरण	निःशुल्क		कृषि शाखाबाट तालिम सञ्चालन गर्ने ।
१०)	दुधालु भैसी वितरण कार्यक्रम:बुलिडटार गाउँपालिका भित्रका भैसी पालन गर्न ईच्छुक कृषक समुह/ सहकारीलाई ५०% अनुदानमा दुध दिने भैसी वितरण गरिने छ ।	विल रकमको ५०% वा अधिकतम ५०,००० ।- अनुदान दिन सकिने छ । (प्रति भैसी)	<ul style="list-style-type: none"> गाउँपालिका भित्रका भैसी पालन ईच्छुक कृषक समुह/ सहकारीले अनुदान प्राप्त गर्न सक्ने छन् । लाभग्राही को छनौट गाउँपालिका स्तरीय वजेट भएमा यसै कार्यविधिको परिच्छेद-२ को दफा ५ अनुसार बनेको समितिले गर्ने छ र यदि वडा स्तरीय वजेट भएमा वडा समितिले छनौट गर्ने छ । दैनिक न्युनतम ५ लि. दुध दिने भैसी खरिद गर्नुपर्ने छ । खरिद गरिने भैसी पहिलो देखि तेस्रो वेत सम्मको हुनु पर्ने छ । खरिद गरिने भैसीमा प्रस्ट जातिय गुण देखिने र कुनै रोग नलागेको हुनुपर्ने छ । एउटा कृषक (समुहको सदस्य)ले बढीमा २ वटा सम्म भैसी अनुदानमा प्राप्त गर्न सक्ने छ । 	<p>आवश्यक कागजातहरु:</p> <ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, समुह सहकारीको हकमा समुहको निर्णय । बुलिडटार गाउँपालिका क्षेत्रमा स्थायी बसोवास गरेको खुल्ने कागजात तिरो तिरेको रसिदको प्रतिलिपि जग्गा धनिपुर्जाको प्रतिलिपी वा लिजमा लिएको वा कुनै शर्तमा लिएको भए करार सम्झौताको प्रतिलिपी । <p>अनुदान प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको छनौट गर्दा देहायका आधारहरुलाई अनिर्वाय अनुसरण गर्नु पर्नेछ । वडा समितिले अनुदानको</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • भैसीको अनिवार्य विमा गरेको हुनुपर्ने छ र गाउँपालिको ट्याग लगाउनु पर्नेछ । • भैसी खरिद गरेको ३ वर्षसम्म सम्बन्धित कृषकले चौमासिक रुपमा वडा समिति मार्फत प्रतिवेदन गाउँपालिकाको पशु शाखामा दिनु पर्नेछ । • कम्तिमा ३ वर्ष सम्म अनुदानमा प्राप्त भैसी वेचविखन गर्न पाईने छैन र अनिवार्य रूपमा भैसी पालन गर्नुपर्नेछ । सो नगरेमा अनुदान रकम र सोको व्याज सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ तर ३ वर्ष पछि भने अनुदानमा प्राप्त भैसीको सम्पूर्ण अधिकार लाभग्राहीको हुनेछ । • भैसी लाभग्राही आफैले खरिद गर्नु पर्ने छ र खरिद दर्तावला फर्म बाट गर्नुपर्ने छ । • भैसी खरिद गर्दा सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष,पशु प्राविधिक, गाउँपालिकाको आर्थिक प्रशासन शाखाको सदस्य ,समुहका सदस्य वा 	<p>लागि लाभग्राही छनौट गरि पठाउदा प्रत्येक कृषक समुहको छनौटको आधार पनि उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ आर्थिक रूपमा विपन्न परिवार ➢ भैसी वा गाईपालन गरिरहेको तथा गाईभैसी पालनलाई निरन्तरता दिने परिवार ➢ विदेशबाट फर्कीएको ➢ द्वन्द पिडित परिवार ➢ पर्याप्त घाँस खेती गरेको वा घाँसको उपलब्धता भएको परिवार ➢ भैसी पालन सम्बन्धि तालिम लिएको वा ज्ञान भएको परिवार
--	--	--	---

			<p>लाभग्राहीको संयुक्त टोलिले अध्यन अबलोकन तथा पशुको स्वास्थ्य जाच गरि प्रतिवेदन पेश गरे पछि मात्र भैसी खरिद गर्न पाईने छ ।</p> <ul style="list-style-type: none"> गाउँपालिकाबाट हुने संयुक्त अनुगमनको प्रतिवेदन, विलभरपाई, वडा समितिको सिफारिस पेश गरे पछि मात्र रकम भुक्तानी हुनेछ । अनुदान रकम लाभग्राहीको खातामा सोझै भुक्तानी हुनेछ । 	<ul style="list-style-type: none"> दुध विक्रीको लागि पंहुच भएको तथा समाजमा उत्पेरण जगाउने परिवार सम्बन्धित वडा वा पालिकामा स्थायी बसोबास गर्ने र कम्तिमा १ रोपनी खेतियोग्य जग्गा भएको हुनुपर्ने । <p>अनुगमन समिति:</p> <ol style="list-style-type: none"> बुलिडटार गाउँपालिका उपाध्यक्ष संयोजक प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सदस्य आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख सदस्य पशुपन्छी शाखा सदस्य सम्बन्धीत वडाको वडा अध्यक्ष सदस्य
--	--	--	--	--

११)	<p>बाखामा नक्ष सुधार कार्यक्रमः यस कार्यक्रम अन्तर्गत बुलिडटार गाउँपालिका भित्रका बाखा पालन गर्ने कृषक/कृषक समुह हरुलाई बाखाको नक्ष सुधारका लागि ५०% अनुदानमा उन्नत जातका बोकाहरु (जमुना पारी, बोयर, खरि, लम्काने, आदि नेपालमा पाइने बाखाको जातहरु) वितरण गर्न सकिने छ ।</p>	<p>विल रकमको ५०% वा अधिकतम ४०,००० ।- अनुदान दिन सकिने छ । (प्रति बोका)</p>	<ul style="list-style-type: none"> गाउँपालिकामा दर्ता भई निरन्तर रुपमा व्यवसाय बाखा पालन गरिरहेका कृषक समूह र फर्म । कृषक फर्मको हकमा माउ बाखाको संख्या कम्तिमा १५ वटा र कृषक समूहको हकमा कम्तिमा ६० वटा हुनुपर्ने छ । लाभग्राही को छनौट गाउँपालिका स्तरीय वजेट भएमा यसै कार्यविधिको परिच्छेद-२ को दफा ५ अनुसार बनेको समितिले गर्ने छ र यदि वडा स्तरीय वजेट भएमा वडा समितिले छनौट गर्ने छ । खरिद गरिने बोकामा प्रस्ट जातिय गुण देखिने र कुनै रोग नलागेको हुनुपर्ने छ । बोकाको अनिवार्य विमा गरेको हुनुपर्ने छ र गाउँपालिको ट्याग लगाउनु पर्नेछ । बोका खरिद गरेको २ वर्षसम्म सम्बन्धित कृषकले चौमासिक रुपमा वडा समिति मार्फत 	<p>आवश्यक कागजातहरुः</p> <ul style="list-style-type: none"> निवेदन, नागरिकताको प्रतिलिपि, समुह सहकारीको हकमा समुहको निर्णय । बुलिडटार गाउँपालिका क्षेत्रमा स्थायी बसोवास गरेको खुल्ने कागजात तिरो तिरेको रसिदको प्रतिलिपि जग्गा धनिपुर्जाको प्रतिलिपि वा लिजमा लिएको वा कुनै शर्तमा लिएको भए करार सम्झौताको प्रतिलिपि । <p>अनुदान प्राप्त गर्ने कृषक वा लाभग्राहीको छनौट गर्दा देहायका आधारहरुलाई अनिवार्य अनुसरण गर्नु पर्नेछ । वडा समितिले अनुदानको लागि कृषक छनौट गरि पठाउदा प्रत्येक कृषक समुह वा</p>
-----	--	--	---	---

			<p>प्रतिवेदन गाउँपालिकाको पशु शाखामा दिनु पर्नेछ ।</p> <ul style="list-style-type: none"> • कम्तिमा २ वर्ष सम्म अनुदानमा प्राप्त बोका वेचविखन तथा मारकाट गर्न पाईने छैन र अनिवार्य रूपमा बोका पालन गर्नुपर्नेछ । सो नगरेमा अनुदान रकम र सोको व्याज सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ तर २ वर्ष पछि भने अनुदानमा प्राप्त बोकाको सम्पूर्ण अधिकार लाभग्राहीको हुनेछ । • बोका लाभग्राही आफैले खरिद गर्नु पर्ने छ । • बोका खरिद बाखा प्रजन्न केन्द्र वा अत्रे सरकारी निकाय वा छिमेकी जिल्लामा रहेका दर्तावला फर्म वाट गर्नुपर्ने छ । • बोका खरिद गर्दा सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष,पशु प्राविधिक, गाउँपालिकाको आर्थिक प्रशासन शाखाको सदस्य ,समुहका सदस्य वा लाभग्राहीको संयुक्त टोलिले अध्यन अबलोकन तथा पशुको स्वास्थ्य जाच गरि प्रतिवेदन पेश 	<p>कृषकको छनौटको आधार पनि उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ आर्थिक रूपमा विपन्न परिवार ➤ भैसी वा गाईपालन गरिरहेको तथा गाईभैसी पालनलाई निरन्तरता दिने परिवार ➤ विदेशबाट फर्कीएको ➤ द्धन्द पिडित परिवार ➤ पर्याप्त घाँस खेती गरेको वा घाँसको उपलब्धता भएको परिवार ➤ भैसी पालन सम्बन्धि तालिम लिएको वा ज्ञान भएको परिवार ➤ दुध विक्रीको लागि पंहुच भएको तथा समाजमा
--	--	--	---	---

			<p>गरे पछि मात्र बोका खरिद गर्न पाईने छ ।</p> <ul style="list-style-type: none"> गाउँपालिकाबाट हुने संयुक्त अनुगमनको प्रतिवेदन र विलभरपाई पेश गरे पछि मात्र रकम भुक्तानी हुनेछ । अनुदान रकम लाभग्राहीको खातामा सोझै भुक्तानी हुनेछ । 	<p>उत्प्रेरण जगाउने परिवार</p> <p>➤ सम्बन्धित वडा वा पालिकामा स्थायी बसोबास गर्ने र कम्तिमा १ रोपनी खेतियोग्य जग्गा भएको हुनुपर्ने ।</p> <p>अनुगमन समिति:</p> <p>१) बुलिडटार गाउँपालिका उपाध्यक्ष संयोजक</p> <p>२) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सदस्य</p> <p>३) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख सदस्य</p> <p>४) पशुपन्छी विकास शाखा प्रमुख सदस्य</p> <p>५) सम्बन्धीत वडाको वडा अध्यक्ष सदस्य</p>
१२	कुकुरको बन्धाकरण	निःशुल्क		पशु शाखाबाट कार्यक्रम

	कार्यक्रम			सञ्चालन हुनेछ ।
१३	<p>कृषि कार्यक्रमः कृषकको माग अनुसार यस कार्यक्रम अन्तर्गत तपशिलका कार्यहरु गर्न सकिने छः</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. तरकारी खेति प्रोत्साहनका लागि व्यक्ति वा समुहलाई विउविजन, मल , विषादी, साना सिँचाई आदि वितरण गरिने छ। 2. सुन्तला तथा कागती बगैचा सुदृढिकरण तथा व्यवस्थापनका लागि सुन्तला तथा कागति फर्म वा समुहलाई मल तथा विषादी ,अन्ने कृषि उपकरण आदि वितरण 	७५%		<p>वडा स्तरीय बजेटको हकमा लाभग्राही छनौटको सम्पूर्ण जिम्मा सम्बन्धित वडा समितिको हुनेछ ।</p> <p>वडा स्तरीय बजेटको हकमा वडा समितिको निर्णय अनुसार कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।</p>

	गरिने छ ।			
--	-----------	--	--	--

परिच्छेद -४

संशोधन तथा परिमार्जन

(क) बुलिङटार गाउँपालिकाको कार्यपालिकाले यो कार्यविधि संशोधन तथा परिमार्जन गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद-५

खारेजी तथा बचाउ

(क) यो कार्यविधि प्रचलित नेपाल सरकारको कानून ,प्रदेश सरकारको कानून र यस गाउँपालिकाको कानून संग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म खारेज वा संशोधन हुनेछ ।

अनुसुची-१

..... कार्यक्रमको अनुदानको लागि पेश गर्ने निवेदनको ढाँचा

मिति.....

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
बुलिङटार गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय,

नवलपरासी (ब.सु.पु) गण्डकी प्रदेश ।

विषय: अनुदान उपलब्ध गराइ दिनुहुन ।

प्रस्तुत विषयमा यस बुलिङटार गाउँपालिकाको कार्यालयबाट मिति मा प्रकाशित सूचना बमोजिम यस बुलिङटार गाउँपालिका वडा नं. मा अवस्थित/बस्ने कृषक/फर्म/समूह/सहकारी/संस्था/कम्पनी ले कार्यक्रमको लागि अनुदान सहयोग उपलब्ध गराई दिनुहुन गर्दछु/गर्दछौं। प्रस्तावना सहित आवश्यक कागजात यसैसाथ पेश गरेको/गरेका छु/छौं।

निवेदक:

नाम:

पद:

हस्ताक्षर:

सम्पर्क नं.

संस्थाको छाप:

मिति:

पेश गरिएका कागजातहरु:

क) प्रस्तावकको निवेदन

ख) कार्यक्रम सञ्चालनको लागि तोकिएको ढाचाँमा प्रस्तावना

					विवरण		

अनुसूची-३

अनुदान वितारन कार्यक्रमका लाभग्राही छनौट मूल्यांकन मापदण्डः

क्र.स	सूचकाङ्क आधार	पूर्णाङ्क	प्रासाङ्क
अ.	प्रमुख मापदण्ड (६५)		
१.	कार्यक्रमको कमाण्ड क्षेत्रका लाभान्वित (समुह/सहकारी/संस्था/समिति/फर्म आदि)	१०	
२.	प्रस्तावित कार्यले समेटने क्षेत्रफल/संख्या	१०	
३.	सामाजिक एवं लैङ्गिक सहभागिता (महिल,पुरुष,दलित आदि)	१०	
४.	प्रस्तावित कार्यले उत्पदनवृद्धि,प्रशोधन र बजारीकरणमा पुग्ने सहयोग	१५	
५.	प्रस्तावित कार्यले सृजना गर्ने रोजगारीको अवसर	१०	

६.	प्रस्तावित बाली/बस्तुको भौगोलिक एवं प्राविधिक उपयुक्तता	१०	
आ.	सहायक मापदण्ड (३५)		
१.	प्रस्तावको आवश्यक कागजातको प्रक्रिया पुरा भएको	५	
२.	समान प्रकृतिका अनुदान सहयोगको पहुँच नभएका(समुह/सहकारी/संस्था/समिति/फर्म आदि)	५	
३.	सहभागी लक्षित वर्गको नगद वा वस्तुगत योगदान परिमाण र प्रतिवद्धता	५	
४.	प्रस्तावित बाहेक परियोजनावाट लाभान्वित हुन सक्ने अन्य (सहायक) लाभान्वित वर्गहरू	५	
५.	प्रस्तावित कार्यको सृजनात्मकता एवम् नविनता	५	
६.	आवेदकको संस्थागत क्षमता तथा कार्य अनुभव	५	
७.	प्रस्तावित कार्य कृषकको माग एवं आवश्यकता अनुरूप रहे/नरहेको	५	

नोट: कार्यक्रमको प्राकृतिक अनुरूप प्राविधिक समितिले मूल्याङ्कनको मापदण्ड आवश्यकता अनुसार परिमार्जन र विस्तृतीकरण एवंम् सहायक मापदण्ड बनाउन र सोही अनुसार मूल्याङ्कन गर्न सक्नेछ।

अनुसूची-४

क्र.स.	चेक लिस्ट	मापदण्ड पूरा गरेको		
		छ	छैन	सूचना छैन
१.	उद्देश्य तथा अपेक्षित प्रतिफल (परिमाण र प्रतिफल) उल्लेख भएको छ ?			
२.	तोकिएको भौगोलिक क्षेत्रका लागि उपयुक्त छ ?			
३.	आर्थिक रूपमा सबल छ ? लागत भन्दा लाभ बढी छ, छैन ?			
४.	समूह संस्थाले व्यवस्थापन गर्न सक्ने प्रकृतिको छ, छैन ? दक्ष जनशक्तिको प्राप्त मात्रामा संलग्न छ, छैन ?			

५.	प्रस्तावित क्रियाकलापहरू अपेक्षित प्रतिफल प्राप्त गर्न प्रयास छन ?			
६.	प्रस्तावित क्रियाकलापहरू उल्लेखित बजेट सिमा भित्र प्राप्त गर्न सकिने प्रकृतिका छन?			
७.	प्रस्तावित क्रियाकलापहरू तोकिएको समयसिमा भित्र सम्पन्न गर्न सकिन्छ ?			
८.	क्रियाकलाप सञ्चालन कार्ययोजनाले संलग्न सबैका बाडिएको भूमिका प्रष्ट पारेको छ ?			
९.	अन्य स्रोतबाट पनि बजेट विनियोजन भई दोहोरोपना नभएको बारे प्रष्ट पारेको छ ?			
१०.	क्रियाकलाप सञ्चालनमा आधारभूत स्रोत प्राप्त गर्न सक्ने प्रयास सम्भावना रहेको छ ?			
११.	के प्रस्तावित कार्यक्रमले कुनै पनि सार्वजनिक स्थान जस्तै धार्मिक स्थान सार्वजनिक घर खानेपानीको मुहान, चौतारा आदिलाई प्रतिस्थापन गर्ने अवस्था छ ?			
१२.	कुनै पनि अन्य गरिव, दलित र सिमान्तकृत समुदायको जीविकोपार्जनमा कुनै किसिमको नकारात्मक असर पर्ने सम्भावना रहेको छ ?			
१३.	के प्रस्तावित कार्यक्रमले महिलाहरूको कार्यबोझ थप गर्न सम्भावना रहेको छ ?			
१४.	कार्यन्वयनका कारणले समुदाय समुदाय बिच बिबाद आउने सम्भावना रहेको छ ?			
१५.	अरुले आर्जन गरेको सम्पति उसको ईच्छाले बाहेक क्षति गर्ने कारण हुने सम्भावना रहेको छ ?			
१६.	पहिचान भएका सामाजिक वातावरणमा नकारात्मक असर न्यूनीकरण गर्न सामाजिक व्यवस्थापन योजना बनाएको छ ?			
१७.	अन्य कैफियत यदि केही भएमा:			

स्थलगत निरीक्षण पश्चातको निर्णयः

निर्णय	चिन्ह () लगाउनुहोस
अहिलेकै अवस्थामा कार्यान्वयन गर्न उपयुक्त छ?	
वातावरणीय प्रमाणिकरण मापदण्डमा सफल भए अहिलेकै अवस्थामा कार्यान्वयन गर्न उपयुक्त छ?	
कार्यान्वयन गर्न उपयुक्त छैन?	

कार्यान्वयन गर्न उपयुक्त छैन भने के कारणले छैन, कारण दिनुहोला?

.....

कार्यक्रमको तुलनात्मक चित्र रेखा (नमूना)

निवेदनको सूचना नं.

क्र.स	प्रस्ताव पेश गर्ने	प्रासङ्क		जम्मा प्रासङ्क(१००)	कैफियत
		प्रमुख मापदण्ड (६५)	सहायक मापदण्ड (३५)		

नोटः कोष्ठको अङ्कले अधिकतम अङ्क जनाउँछ।

प्राविधिक समितिका सदस्यहरूको नाम र दस्तखतः

क्र.स.	नाम	दस्तखत
१		
२		
३		
४		

आमन्त्रित सदस्यः

प्रयविक्षकः

मितिः

अनुसूचि - ५

आयोजना सूचना पाटीको नमूना

१. आयोजनाको नामः

२. आयोजना संचालन गर्ने कार्यालयको नामः

३. समूह/सहकारी/फर्मको अध्यक्ष वा सम्पर्क व्यक्तिको नाम र सम्पर्क नं.

४. आयोजनाको कुल लागत रकमः रू.

क. आयोजनामा कार्यालयबाट (प्रथम पक्षले) व्यहोर्ने लागत रकमः रू.

ख. जनसहभागिताबाट (दोस्रो पक्षले) व्यहोर्ने रकमः रू.

ग. आयोजनामा लागानी गर्ने अन्य निकायको नाम र व्यहोर्ने लागत रकमः रू.

५. आयोजना सम्झौता मितिः

६. आयोजना सम्पन्न हुने मितिः

७. आयोजनाबाट लाभान्वित जनसंख्या:

८. आयोजनाका प्रमुख कार्यहरू वा प्रमुख संरचनाको परिमाण वा संख्या:

अनुसूचि-६

सम्झौता पत्र

मिति:

यस बुलिडटार गाँउपालिकाको कृषि अनुदान कार्यान्वयन समितिको गते बसेको बैठकको निर्णय अनुसार बुलिडटार गाँउपालिकाको कृषि अनुदान अन्तर्गतको..... कार्यक्रमको लागि(यस पछि दोश्रो पक्ष भनिने) र बुलिडटार गाँउपालिका (यस पछि प्रथम पक्ष भनिने) बीच देहाय बमोजिमको शर्त पालना गर्ने गरी यो सम्झौता -पत्रमा हस्ताक्षर गरी एक/एक प्रति लियो/दियो।

१) सम्झौता गर्ने पक्ष र कार्यक्रम

क)कार्यक्रम बाट सम्झौता गर्ने आधिकारिक प्रतिनिधि:

१) नाम:

२) प्रतिनिधित्व गर्ने समूहको नाम:.....

३) ठेगाना:.....

ख) कार्यक्रम स्थलको विवरण

१) गाउँपालिका: बुलिडटार गाँउपालिका वडा नं ,गाउँ/टोल.....

ग) कार्यक्रम कार्यान्वयन अवधि

१) शुरु हुने मिति:

२) सम्पन्न हुने मिति:

२) बुलिडटार गाँउपालिकाको कृषि अनुदान अन्तर्गत सञ्चालन हुने क्रियाकलाप सम्बन्धी विवरण:

क) कार्यक्रमको नाम:

ख) कार्यक्रमको किसिम:

ग) यस सम्झौताको कुल लागत रू. (अक्षरूपी

.....) हुनेछ । जस मध्ये प्रथम पक्षले भुक्तानी

गर्ने रकम रू.(अक्षरूपी))

र अनुदानग्राहीले व्यहोर्ने रकम रू.(अक्षरूपी

.....) हुनेछ ।

३) सम्झौताका शर्तहरू:

३.१ सम्झौता पत्रमा हस्ताक्षर गरेको मिति देखि यो सम्झौता प्रारम्भ भएको मानिनेछ ।

३.२ दोश्रो पक्षले सम्झौतामा हस्ताक्षर भएपछि तत्काल काम शुरु गर्नु पर्नेछ ।

३.३ दोश्रो पक्षले यस अनुदान सञ्चालनका लागि सम्झौता गरिएको क्रियाकलापहरूको लागतमा तोकिएको नगद वा अन्य किसिमले सहभागिताको सुनिश्चित आफैले गर्नु पर्नेछ र प्रथम पक्षबाट कुनै पेशकी रकम उपलब्ध गराइने छैन ।

३.४ दोश्रो पक्षले यसै अनुदान को लागि आफ्नै समूहको स्रोत बाहेक अन्य कुनै सरकारी, गैह सरकारी संघ संस्थाबाट सहयोग, अनुदान आदि प्राप्त गरेको भए स्पष्ट रूपमा बुलिडटार गाँउपालिकाको अनुदान समितिलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

३.५ दोश्रो पक्षले अनुदान अन्तर्गतका क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्दा बुलिडटार गाँउपालिकाको अनुदान समितिलाई वा सम्बन्धित प्राविधिकले दिएको निर्देशन अनुसार गर्नु पर्नेछ ।

३.६ दोश्रो पक्षले अनुदान अन्तर्गत सञ्चालन भएको क्रियाकलापहरूको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन सम्बन्धित प्राविधिकबाट तयार गरी वा गराई प्रत्यक्ष लाभान्वित कृषकहरूको बैठक निर्णयबाट अनुमोदन गराए पश्चात मात्र सम्झौता बमोजिमको अनुदान रकम भुक्तानी दिइनेछ । यसरी भुक्तानी

पाउन दोश्रो पक्षले अनिवार्यरूपमा तोकिएको लागत साझेदारी प्रतिशत सहितको काम सम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

३.७ यस बुलिडटार गाँउपालिकाको अनुदानको निर्माण वा मेशनरी उपकरण खरिद कार्य सम्झौतापत्रमा तोकिएको अवधि भित्र सम्पन्न गर्नुपर्नेछ।

३.८ प्रथम पक्षले सम्झौता बमोजिम खर्च रकमको बिल भरपाई सहितको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन दोश्रो पक्षबाट प्राप्त भए पश्चात रु। (अक्षरूपी.....) मा नबढ्ने गरी नियमानुसारको कन्टेन्जेन्सी र १.५ प्रतिशत अग्रिम कर कट्टा गरी दोश्रो पक्षलाई भुक्तानी उपलब्ध गराउने छ वा सम्झौता बमोजिमको पूर्वाधार निर्माणका लागि सामग्री आपूर्तिकर्ता वा मेशनरी उपकरण आपूर्तिकर्तालाई सोझै भुक्तानी दिन सक्ने छ। दोश्रो पक्षले भुक्तानी पाउन अनिवार्यरूपमा बिल भरपाई पेश गर्नु पर्नेछ।

३.९ दोश्रो पक्षको लापरवाहीको कारणबाट कार्य सम्पन्न नभई हानी नोक्सानी भएमा त्यसको सम्पूर्ण जिम्मेवारी सम्बन्धित श्री.....कृषि फर्म/कृषक समूह/सहकारी संस्था वा उपभोक्ता समितिको हुनेछ।

३.१० दोश्रो पक्षले यो सम्झौता बमोजिमको सम्पूर्ण कामकारवाही (व्यवसायिक योजना, डिजाईन, इष्टिमेट अनुसार) सम्पन्न गरी काम सञ्चालनमा ल्याउनु पर्नेछ।

३.११ दोश्रो पक्षले अनुदानको निर्माण कार्यमा लागेको खर्च विवरणको सार्वजनिक सुनुवाई प्रथम पक्षको प्रतिनिधि र अन्य सरोकारवालाहरूको उपस्थितिमा गराउनु पर्नेछ।

३.१२ दोश्रो पक्षले अनुदानको निर्माण कार्य शुरु गर्नु भन्दा पूर्व, निर्माण कार्य सञ्चालन हुदै गरेको र काम सम्पन्न भैसकेपछिको फोटोहरू अन्तिम भुक्तानीको लागि पेश गरिने बिल भर्पाइका साथमा अनिवार्यरूपमा संलग्न गर्नु पर्नेछ।

३.१३ दोश्रो पक्षले कृषि उत्पादन सहयोगका लागि लिइएको अनुदान रकमबाट निर्माण वा मेशनरी उपकरण खरिद कार्यमा प्रयोग नगरी हिनामिना भएको देखिएमा वा हेलचक्रग्राइको कारणबाट निर्माण गरिएको पूर्वाधारहरू वा मेशनरी उपकरणहरूको हानी नोक्सानी भएमा प्रचलित नियम कानून बमोजिम दिइएको अनुदान रकम दोश्रो पक्षबाट असुल उपर गरिनेछ।

३.१४ बुलिङटार गाँउपालिकाको "कृषि प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्यविधि-२०८१" को परिच्छेद-२ को दफा ६ ले कल्पना गरेको समन्वय तथा अनुगमन समितिबाट निरीक्षणमा जाने प्राविधिकलाई निरीक्षण तथा अनुगमनमा दोश्रो पक्षले अनिवार्यरूपमा आवश्यक सहयोग गर्नुपर्नेछ।

३.१५ काम सम्पन्न भई हस्तान्तरण भई सकेपछि सो को मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्य दोश्रो पक्ष आफैले गर्नु पर्नेछ।

४.१६ निर्माण कार्य अथवा यस सम्बन्धी दोश्रो पक्ष र प्रथम पक्ष बीच कुनै विवाद आएमा बुलिङटार गाँउपालिकाको विशेष अनुदान निर्देशन समिति को निर्णय अन्तिम हुनेछ।

४.१७यो सम्झौतामा उल्लेख भएका कुराहरुमा यसै बमोजिम र अन्य कुराहरुमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ

४.१८ दोश्रो पक्षले समयमा कार्य सम्पन्न गर्न नसकेमा सम्झौता बमोजिमको रकम भुक्तानी दिन प्रथम पक्ष बाध्य हुने छैन।

४.१९ सम्झौताको सम्बन्धमा कुनै विवाद उत्पन्न भएमा प्रचलित कानून अनुसार हुनेछ।

४.२० स्थानीय आवश्यकता अनुसार दुबै पक्षको सहमतिमा माथि उल्लेखित शर्तहरुमा फेरबदल गर्न सकिने छ।

४.२१ अन्य कुनै बुँदामा थपघट गर्नु परेमा दुबै पक्षको आपसी समझदारीमा गरिने छ।

४.२२ संलग्न फारामहरु

क) अनुदानको स्वीकृत क्रियाकलापहरु र लागत अनुमान

ख) अनुदानबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित हुने समूह वा कृषकहरुको नामावली विवरण

उपरोक्त बमोजिम कार्य गर्न मन्जुर छौं भनि दस्तखत गर्नुहोस्

प्रथम पक्षको तर्फबाट

नाम:

पद:

दस्तखतः.....

मिति:

दोस्रो पक्षको तर्फबाट

कृषक समूहबाट सम्झौता गर्ने आधिकारिक प्रतिनिधि
नाम:
कृषक समूहको नाम:
ठेगाना:
दस्तखत:
संस्था वा समूहको छाप:

अनुसूचि-७

कृषि शाखाबाट सम्पादन हुने कार्यहरू

क्र.स.	विवरण	कैफियत
१.	कृषक समूह/फर्म गठन तथा नविकरण	प्रचलित नम्स तथा निर्देशिका अनुसार
२.	रासायनिक कृषि शाखाबाट सम्पादन हुने कार्यहरू मलको खुद्रा विक्रेता दर्ता तथा नविकरण तथा अनुदानको रासायनिक मल विक्रेताको सिफारिस	प्रचलित कानून अनुसार
३.	गाउँपालिकाभित्रका कृषि र एकीकृत कृषि, पशुपालन र पंक्षी फर्म फर्मको सूचि दर्ता	गाउँपालिकाभित्र दर्ता भएका कृषि र एकीकृत कृषि, पशुपालन र पंक्षी फर्म
४.	कृषि विकास कार्यक्रम संचालन, अनुगमन, मुल्याङ्कन	कार्यविधि, मापदण्ड तथा

	र पृष्ठपोषण	आवश्यकता अनुसार
५.	कृषिसंग सम्बन्धित प्रदेश तथा संघीय कार्यक्रम संचालन	प्रदेश तथा संघीय कार्यविधि अनुसार
६.	कृषिसंग सम्बन्धित ईन्टन/OJT परिचालन	विद्यालयको पत्र तथा गाउँपालिकाको आवश्यकता/निर्यण अनुसार
७.	हाटबजार दर्ता	नियमानुसार
८.	बजार अनुगमन	आवश्यकता अनुसार
९.	कृषकलाई प्राविधिक सेवा	कार्यलय समयभित्र निशुल्क
१०.	कृषि क्षेत्रका विभिन्न सिफारिस (बालीको क्षति, वन्यजन्तुको क्षति, रोग किराको क्षति, बाढी डुवान आदि।)	निशुल्क
११.	बाली विमामा सहजीकरण र क्षतिको सिफारिस	निशुल्क
१२.	कृषि प्रसार कार्यक्रम संचालन	
१३.	कृषिसंग सम्बन्धित प्रदेश र संघसंगको समन्वय	
१४.	स्वीकृत कृषि विकास कार्यक्रमको प्रतिवेदन तयार र प्रेषण	
१५.	कृषि तथ्याङ्क अधावधिक तथा प्रकाशन	
१६.	अन्य	गाउँपालिकाको आवश्यकता अनुसार

अनुसूची-८

सूचना प्रकाशनको ढाँचा

मिति:-

कार्यक्रम सञ्चालनको लागि आवेदन पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना

यस बुलिडटार गाउँपालिका, नवलपरासी (ब.सु.पू.) को आ.व. को विशेष अनुदानको स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार तपसिल कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न ईच्छुक कृषक/फर्म/समूह/सहकारीले यस सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५दिन (.....गते) कार्यलय समयभित्र तोकिएको ढाँचामा कार्यक्रम प्रस्ताव सहित तपसिल बमोजिमका आवश्यक कागजातहरू संलग्न गरी बुलिडटार गाउँपालिकाको कृषि विकास शाखामा निवेदन पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	कुल आधित्तम अनुदान सहयोग	साझेदार	बजेट रु (हजारमा)	मापदण्ड
१.					
२.					
३.					