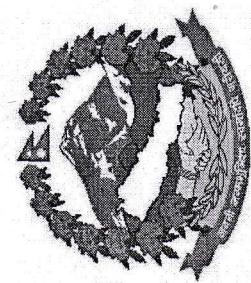


बुलिङ्टार गाउंपालिका

नवलपरासी(बर्द्धाट-सुस्ता पूर्व)

नागरिक वडापत्र

आ.ब. २०७८/०७९



क्र सं	सेवाको क्रियम	सेवा प्राप्त गर्न संलग्न गर्नुपर्ने कागजात	सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने दस्तुर रु.	सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने समय	सेवा प्राप्त गर्ने शाखा /फाँट	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुने अधिकारी
१	नागरिकता सिफारिसका लागि निवेदन नागरिकता नियमबद्दी २०६३ को अनुसूची १ भेरको पाराम १ प्रति हालसालै खिचेको पासपर्ट साइजको फोटो ३ प्रति निवेदकको पिता/पति वा साथाखत गर्ने घर परिवारको व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्र को छाँचप्रति २ थान	सोहि दिन (सर्जिमिनको हक्कमा ३ दिनसम्म)	१००/- अनुसूची फारम बाहेक	वडा कार्यालय	वडाधार्थ	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
२	नागरिकता प्रमाण- पत्र सिफारिस नागरिकता सिफारिसका लागि निवेदन नागरिकता अनुसार सर्जिमिन मुचुला र उपर्युक्त विवरण उल्लेखित निवेदन विवाहित महिलाको हक्कमा निजको बाटु वा अन्य मार्फी तर्फको सम्बन्धित व्यक्तिको ना. प प को छाँचप्रति २ थान	तुरन्त (सर्जिमिनको हक्कमा ३ दिनसम्म)	१००/- अनुसूची फारम बाहेक	वडा कार्यालय	वडाधार्थ	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
३	नागरिकता छाँचप्रति सिफारिसका लागि निवेदन अनुसूची २ बमोजिम निवेदन फारम हराएको नागरिकता प्रमाणपत्रको छाँचप्रति वा किटानि निति खुल्ने कागजात नागरिकता प्रमाणपत्र दुवै/ फोटो नवैको भएमा सोको सङ्कलन प्रति हराएका नागरिकता नम्बर खुल्ने सरकारी कागजात/भर्तदाता कार्ड/जन्माधारी प्रमाणपूर्णा)	तुरन्त (सर्जिमिनको हक्कमा ३ दिनसम्म)	१००/- अनुसूची फारम बाहेक	वडा कार्यालय	वडाधार्थ	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
४	संशोधन गर्नुपर्ने व्यहेरा सहिलको निवेदन सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको छाँचप्रति १ प्रति नाम थर आदि फरक परेको सम्बन्धित कागजपत्रको छाँचप्रति १ प्रति रित पुर्वकको मुचुला एंव सिफारिस	तुरन्त (सर्जिमिनको हक्कमा ३ दिनसम्म)	१००/-	सोहि दिन (सर्जिमिनको हक्कमा ३ दिनसम्म)	वडा कार्यालय	वडाधार्थ	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५	विवाह प्रमाणित २०३६११२०१ भन्दा अधिको	विवाह प्रमाणित २०३५११२/१ भन्दा अधिको	विवाह प्रमाणितका लागि लागि निवेदन सम्बन्धित व्यक्तिले नागरिकता प्रमाण पत्रको छाँचप्रति १ प्रति सम्बन्धित वडा अधिकारी सिफारिस आवश्यक भएमा रितपूर्वको सर्जिमिन मुचुला सम्बन्धित व्यक्तिको फोटो प्रमाणित	१००/-	सोहि दिन (सर्जिमिनको हक्कमा ३ दिनसम्म)	वडा कार्यालय	वडाधार्थ
६	जन्म प्रमाणित २०३५११२/१ भन्दा अधिको	जन्म प्रमाणितका लागि निवेदन निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको छाँचप्रति शैक्षिक योग्यताको छाँचप्रति	१००/-	सोहि दिन (सर्जिमिनको हक्कमा ३	वडा कार्यालय	वडाधार्थ	प्रमुख प्रशासकीय

			दिनसम्म)		
१	• रितपुर्वकको सर्जिमिन मुचुल्का				अधिकृत
२	वसोबास प्रमाणित	• बसोबास प्रमाणितका लागि निवेदन सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको छाँयाप्रति जग्ना धनि दर्ता प्रमाण पूर्जको छाँयाप्रति आवश्यक भए सर्जिमिन मुचुल्का	२००१-	सोहि दिन (सर्जिमिनको हकमा ३ दिनसम्म)	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	मुत्यु प्रमाणित	• मुत्यु प्रमाणितका लागि निवेदन सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्र छाँयाप्रति जग्ना धनि दर्ता प्रमाण पूर्जको छाँयाप्रति आवश्यक भए सर्जिमिन मुचुल्का	२००१-	सोहि दिन (सर्जिमिनको हकमा ३ दिनसम्म)	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	नाता प्रमाणित	• नाता प्रमाणितका लागि निवेदन गा.पा बाहिरका नागरिकता प्रमाण पत्र भएमा वसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्रको छाँयाप्रति मृतकसंभ नाता प्रमाणित गर्नु परेमा मृत्यु प्रमाणपत्रको छाँयाप्रति नाता प्रमाणित गर्नुपर्ने सबैको नागरिकता प्रमाणपत्रको छाँयाप्रति रित पुर्वक सम्बन्धित वडाको सर्जिमिन मुचुल्का हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो २/२ प्रति पेन्सनको हकमा पेन्सन पट्टको छाँयाप्रति	२००१-	नेपाली ३००१- अंग्रेजी ५००१-	सोहि दिन (सर्जिमिनको हकमा ३ दिनसम्म)
५	नाता कार्यालय सिफारिस	• नाता कार्यालयका लागि निवेदन गा.पा बाहिरका नागरिकता प्रमाण पत्र भएमा वसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्रको छाँयाप्रति सम्बन्धित व्यक्तिहरूको नागरिकता प्रमाण पत्रको छाँयाप्रति • नावालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको छाँयाप्रति • प्रमाण नभएको हकमा रित पुर्वक सम्बन्धित वडाको सर्जिमिन मुचुल्का • हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो २/२ प्रति • पेन्सनको हकमा पेन्सन पट्टको छाँयाप्रति	२००१-	सोहि दिन (सर्जिमिनको हकमा ३ दिनसम्म)	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
६	घरजग्ना नामसारी	• घरजग्ना नामसारीका लागि निवेदन मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको छाँयाप्रति • मृतक सगको नाता प्रमाणित पत्रको छाँयाप्रति • निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको छाँयाप्रति • अंशवाण्डको हक स्थापित भएको अवस्थामा केशबण्डको प्रमाण पत्रको छाँयाप्रति • मृतकको नाडका जग्नाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जको छाँयाप्रति • चालु आ. व मा मालपोते कर बुझाएको रसिद • हक्कबालाहरको फोटो ३/२ प्रति	१५०१-थप प्रति किता रु ५०।-	सोहि दिन (सर्जिमिनको हकमा ३ दिनसम्म)	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
७	आर्थिक अवस्था कम्पजोर सिफारिस/ आदिवासी जनजाती/ दलित लनायतको सिफारिस	• रित पुर्वकको निवेदन सम्बन्धित व्यक्तिको ना. प्र पत्रको छाँयाप्रति • आवश्यक भएमा सर्जिमिन मुचुल्का • सम्बन्धित जातिगत संस्थाको सिफारिस	२००१-	कागजात पुणेमा तुरन्त	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
८	चारित्रिक सिफारिस	• रित पुर्वकको निवेदन सम्बन्धित व्यक्तिको ना. प्र पत्रको छाँयाप्रति • आवश्यक भएमा सर्जिमिन मुचुल्का	२००१-	सोहि दिन वडा कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
९	जग्ना धनीको	• रितपुर्वकको निवेदन	२००१-	कागजात पुणेमा	वडा कार्यालय

पुर्जीमा फोटो टॉम्स सिफारिस		नागरिकता प्रमाण पत्रको छाँचाप्रति	जग्ना धनिको काटो	जग्ना धनिको लाईप्राप्ति	जग्ना धनिको फोटो	जग्ना धनिको लाईप्राप्ति	प्रशासकीय अधिकृत
१४ घरबाटो सिफारिस		जग्ना धनिको नागरिकता प्रमाण पत्रको छाँचाप्रति	चानु आ. व.को मालपत्र कर तिरको रसिद	जग्ना धनिको पुर्जाको छाँचाप्रति	चानु आ. व.को मालपत्र कर तिरको रसिद	जग्ना धनिको नागरिकता प्रमाण पत्रको छाँचाप्रति	प्रशासकीय अधिकृत
१५ घरबाटो सिफारिस		रित पुर्वकको निवेदन	जग्ना धनिको नागरिकता प्रमाण पत्रको छाँचाप्रति	जग्ना धनिको पुर्जाको छाँचाप्रति	जग्ना धनिको पुर्जाको छाँचाप्रति	रित पुर्वकको निवेदन	प्रशासकीय अधिकृत
१६ आय स्रोत प्रमाणित		रित पुर्वकको निवेदन	जग्ना धनिको नागरिकता प्रमाण पत्रको छाँचाप्रति	जग्ना धनिको सम्बन्ध प्रमाण पत्रको छाँचाप्रति	आय देखिने सम्झौता एवं अन्य प्रमाणित प्रमाणपत्र	रित पुर्वकको निवेदन	प्रशासकीय अधिकृत
१७ विविध सिफारिस		• रितपुर्वकको निवेदन	• माथि उल्लेखित प्रशासन शाखा बाट गरिने सिफारिस गाहेक अन्य विविध प्रकारका सिफारिस गर्दा चिपचासग सम्बन्धित आवश्यक कागज प्रमाण देख गर्नुपर्ने ।	• मूच्छकले भरि पेश गरेको जन्म दर्ता अनुसुचि १० फारम कालो मसिले भरि पेस गर्नुपर्ने ।	• आमा र बाबुको नागरिकताको प्रतिलिपि,	• आमा र बाबुको विवाहदर्ता प्रमाणपत्र गरिनुपर्ने ।	• सोहि दिन शिव निशुल्क ल्यसपछि विलम्ब शुल्क रु हकमा ३ दिनसम्म)
१८ जन्म दर्ता		स्वास्थ्य संस्थामा जन्म भएको भए उत्तर संस्थाबाट उपलब्ध गरएको जन्म प्रमाणित कागज, चा खोप कार्ड	स्वास्थ्य संस्थामा जन्म भएको विवाहबाट उपलब्ध गरएको जन्म प्रमाणित कागज, चा खोप कार्ड	• यदि बाबु वा आमा वेपता भएका वा ठेगाना थाहा नभएको भए सो सम्बन्धी अदालतको आदेश, मानव अधिकार आयोगको प्रतिवेदन वा प्रहरी प्रतिवेदन	• गा.पा. बाहिरबाट आएको व्यक्तिको हकमा वसाईसराई दर्ताको प्रमाण पत्रको छाँचाप्रति	• सुन्नको नागरिकताको प्रमाणपत्र (नागरिकता बनेको भएमा) वा जन्मदर्ताको प्रतिलिपि	• सोहि दिन शिव निशुल्क ल्यसपछि विलम्ब शुल्क रु हकमा ३ दिनसम्म)
१९ मूल्य दर्ता		सुन्नको नागरिकताको रसिद र मूल्यको रसिद गरिनुपर्ने ।	मूल्यको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,	• मूल्यको विवेशी भएमा सूचक र मूल्यको रसिद गरिनुपर्ने ।	• सुन्नको नागरिकताको रसिद गरिनुपर्ने ।	• गा. पा. बाहिरबाट आएको व्यक्तिको हकमा वसाईसराई दर्ताको प्रमाण पत्रको छाँचाप्रति	• सोहि दिन शिव निशुल्क ल्यसपछि विलम्ब शुल्क रु हकमा ३ दिनसम्म)
२० विवाह दर्ता		परिवाह दर्ता अपेक्षा संयुक्त रसिद गरेको विवाह दर्ता अनुसुचि १२ फारम	विवाह दर्ता गरिए उपस्थित हुनुपर्ने ।	• दुलाहा दुलहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको ग्रातिलिपि वा राष्ट्रियता खुल्ने कागज ।	• दुलाहा वा दुलही दुखेको हाले चिक्को अदी साईजको फोटो ३/३ प्रति।	• यदि अदालतबाट नाता कागज भएको अवस्था मा वा दुलाहा वा दुलहीमध्ये कुनै एक नामामा अदालतबाट भएको नाता कागजको कागज पेश गर्नुपर्ने ।	प्रशासकीय अधिकृत

२१	वसाई सराई दर्ता आँदा	<ul style="list-style-type: none"> मूचकले भरि पेश गरेको बताइससार्हि दर्ता अनुसुची १४ फारम कालो मधिले भरि पेस गर्नुपर्ने। वसाई सराई गरेर जाँदा मूचकको नागरिकताको प्रमाणपत्र, परिवारको सबै सदस्यको नागरिकता (भएमा) र नभएमा जन्मदर्ता, लगात हस्तान्तरण फाराम आवश्यक पढ्दैँ। वसाई सराई गरेर आँउदा घरमूली वा सूचकको नागरिकता परिवारको सबै सदस्यको नागरिकता (भएमा) र नभएमा जन्मदर्ता, लगात हस्तान्तरण फाराम (सक्षमतै) आवश्यकता अनुसार जग्ना थानि प्रमाण पुर्जाको छाँयाप्रति 	<p>सोहि दिन (सर्जिमिनचो हकमा ३ दिनसम्म)</p> <p>३५ दिन भित्र निश्चल व्यसपछि विलम्ब शुलक रु २००१-</p>	<p>स्थानिय पञ्जिकाथि कारी</p> <p>स्थानिय पञ्जिकाथि कारी</p>	<p>प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p> <p>प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>
२२	सम्बन्ध विच्छेद	<ul style="list-style-type: none"> मूचकको सहित्यप सहितको सूचना फाराम, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, अदानातबाट सम्बन्धित्वाच्छेद भएको फैसलाको प्रतिलिपि, सम्बन्ध विच्छेद पञ्चात पत्री रहेको छ्यायी ठेगानामा दर्ता गर्न भिल्दछ। यस अवस्थामा पति तरफको स्थानीय ठेगानामा रहेको पञ्जिकाथिकारी कार्यालयमा सम्बन्ध विच्छेद दर्ता भए नस्पैको एकिन गर्नुपर्दैँ। निवेदकले सहित्यप गरि भरेको अनुसुची २५ व्यमोजिमको निवेदन घटनादर्ता खुल्ने कागज नागरिकता प्रमाणपत्रको छाँयाप्रति 	<p>सोहि दिन (सर्जिमिनचो हकमा ३ दिनसम्म)</p> <p>३५ दिन भित्र निश्चल व्यसपछि विलम्ब शुलक रु २००१-</p>	<p>स्थानिय पञ्जिकाथि कारी</p> <p>स्थानिय पञ्जिकाथि कारी</p>	<p>प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p> <p>प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>
२३	घटना दर्ता प्रतिलिपि	<ul style="list-style-type: none"> निवेदकले सहित्यप गरि भरेको अनुसुची २६ व्यमोजिमको निवेदन फरक परेको कागजात एवं कारण पूष्ट। गर्ने कागजातहरु पेश गर्नुपर्ने नागरिकता प्रमाणपत्रको छाँयाप्रति घटनादर्ता भएको मितिले एक वर्षभित्र राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण ऐन २०७६ वमोजिम संशोधन गर्न सकिन्ने 	<p>सोहि दिन (सर्जिमिनचो हकमा ३ दिनसम्म)</p> <p>५००१-</p>	<p>स्थानिय पञ्जिकाथि कारी</p> <p>स्थानिय पञ्जिकाथि कारी</p>	<p>प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p> <p>प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>
२४	चार विला प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> रित पुर्वको निवेदन निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको छाँयाप्रति जग्ना थानि दर्ता प्रमाण पत्रको छाँयाप्रति सम्बन्धित जग्नाको नक्सा छाँयाप्रति चालु आ. व को मालपोत कर तिरिको रसिद आवश्यक भएका सर्जिमिन मुच्चल्का रित पुर्वको निवेदन घर भएको स्थानको ज.ध. पूर्जाको छाँयाप्रति निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको छाँयाप्रति चालु आ. व को मालपोत कर तिरेको रसिद उद्योग भएको स्थानको ज.ध. पूर्जाको छाँयाप्रति 	<p>१०००१-थप प्रति किता रु ५००१-</p>	<p>सोहि दिन</p>	<p>वडा कार्यालय</p> <p>वडा कार्यालय</p> <p>वडा कार्यालय</p> <p>वडा कार्यालय</p>
२५	विधुत जडान सिफारिस (वरायसी)	<ul style="list-style-type: none"> सोहि दिन २००१- सोहि दिन 	<p>सोहि दिन २००१-</p>	<p>वडा कार्यालय</p> <p>वडा कार्यालय</p>	<p>प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p> <p>प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>
२६	विधुत जडान सिफारिस (उद्योग)	<ul style="list-style-type: none"> रित पुर्वको निवेदन उद्योग भएको स्थानको ज.ध. पूर्जाको छाँयाप्रति 	<p>सोहि दिन २००१-</p>	<p>वडा कार्यालय</p>	<p>प्रमुख प्रशासकीय</p>

				अधिकृत
२७	नक्सा पास	<ul style="list-style-type: none"> निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको छाँचाप्रति चालु आ. व को मालपोत कर तिरेको रसिद जग्ना धनि सँगको सम्झौता पत्र उद्योग दर्ताको प्रमाण पत्रको छाँचाप्रति रित पुर्वको निवेदन सम्बन्धित बडाको सिफारिस गा.पा.ले उत्तराध्य गराएको नक्सा पास दरखास्त फारम जग्ना धनिको दर्ता प्रमाण पुर्जको छाँचाप्रति नागरिकता प्राखाचाट प्रमाणित वित्त नक्सा (ब्लु प्रिंट) नागरिकता प्रमाण पत्रको छाँचाप्रति गाउँपालिकामा सुचिकृत कस्तलटेस्सि फर्म द्वारा भवन निर्माण आचार संहिता बमोजिम तथार भएको नक्सा डिजाइन चालु आ. व को मालपोत कर तिरेको रसिद रित पुर्वक निवेदन सम्बन्धित बडा अध्यक्षको सिफारिस निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको छाँचाप्रति चालु आ. व को मालपोत कर तिरेको रसिद जग्ना धनि सँगको सम्झौता पत्र 	<ul style="list-style-type: none"> दर्ता प्रकृया ५ दिन देखि ७ दिन त्यसपछि १५ दिनमा प्रथम चरण प्रकृया चरण प्रकृया वर्मोजिम नक्सा पास इन्जिनियर शाखा 	<ul style="list-style-type: none"> प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२८	धर जनगा मुल्याङ्कन वैदेशिक प्रयोजनको लागि	<ul style="list-style-type: none"> रित पुर्वक निवेदन जग्ना धनि दर्ता प्रमाण पत्रको छाँचाप्रति नागरिकता प्रमाण पत्रको छाँचाप्रति धर / नक्सा पास इजाजत पत्रको छाँचाप्रति चालु आ. व को मालपोत कर तिरेको रसिद 	<ul style="list-style-type: none"> न्युनतम १० लाख रुपैयासम्म रु ५०० र साभद्वा माथि प्रतिलाख रु ५० थप सोहिं दिन प्रशासन शाखा 	<ul style="list-style-type: none"> इन्जिनियर शाखाप्रशा सन शाखा
२९	धारा जडान व्यवसाय दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> रित पुर्वक निवेदन जग्ना धनि दर्ता प्रमाण पत्रको छाँचाप्रति नागरिकता प्रमाण पत्रको छाँचाप्रति धर / जमिन बहालमा लिई व्यवसाय गर्ने भए घर/जमिन बहालका लिएको समझौता पत्रको छाँचाप्रति 	<ul style="list-style-type: none"> प्रकृया पुरेमा तुरन्ते वडा कार्यालय 	<ul style="list-style-type: none"> वडाधाख वडाधाख
३०	उद्योग तथा व्यवसाय दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> व्यवसायीक इजाजतको लागि निवेदन पत्र बडा अध्यक्षको सिफारिस र सर्जिमिन मुचुल्का पासपोर्ट माइजको २ प्रति फोटो नागरिकता प्रमाण पत्रको छाँचाप्रति घर/ जमिन बहालमा लिई व्यवसाय गर्ने भए घर/जमिन बहालका लिएको समझौता पत्रको छाँचाप्रति 	<ul style="list-style-type: none"> तोकिएको स्वीकृत दर रेट अनुसार सोहिं दिन सामाजिक विकास शाखा 	<ul style="list-style-type: none"> प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३१	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत, ज्येष्ठ नागरिक, एकल, अपाह्य, दलित बालबालिकाका लागि परिचय पत्र बनाउन	<ul style="list-style-type: none"> व्यक्तिगत निवेदन सम्बन्धित व्यक्तिको ना.प्र. पत्रको छाँचाप्रति पासपोर्ट साइजको ३ प्रति फोटो एकल महिलाको लागि पत्रिको मृत्यु दर्ताको प्रमाण पत्रको छाँचाप्रति अशहतका लागि अशहतको प्रमाणित कागजको छाँचाप्रति (स्वास्थ्य संस्थाबाट) नाबालक भएमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको छाँचाप्रति (हक्कालाको नागरिकता प्रमाण पत्रको छाँचाप्रति सहित १ प्रति फोटो) 	<ul style="list-style-type: none"> रकम निकासा भएपछि निश्लक 	<ul style="list-style-type: none"> स्थानिय पञ्जीकारी कारी
३२	संघ सम्झौता दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> रितपुर्वक निवेदन संस्थाको प्रस्तावित विधान १ प्रति संस्थाको तिरिय छाँचाप्रति १ प्रति संस्थाको कार्य समितिको पदाधिकारीहरूको १/१ प्रति ना.प्र. पत्रको छाँचाप्रति सम्बन्धित बडा अध्यक्षको सिफारिस 	<ul style="list-style-type: none"> तोकिएको स्वीकृत दर रेट अनुसार सोहिं दिन सामाजिक विकास शाखा 	<ul style="list-style-type: none"> प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३३	टोल विकास संस्था	<ul style="list-style-type: none"> टोल विकास संस्थाको कैठक भेलाले गरेको निर्णय छाँचाप्रति टोल विकास संस्थाको विद्यान पदाधिकारीहरुको नाम, ठेगाना, बैठक मिति, (निर्णय छाँचाप्रति) टो.वि.स. को लेटर प्याडमा संस्था दर्ता गरि पाउँ भनि लेखिएको निवेदन संस्थाको छाप सहितको पत्र 	तोकिएको स्वीकृत दर रेट अनुसार अधिकृत	
३४	गाउँपालिका सेना सम्बन्धित सूचना प्राप्ति	<ul style="list-style-type: none"> आवश्यक विवरण खुलेको निवेदन 	१० पाना सम्म निश्चल त्वरी माथि प्रतिपाना रु १०	सूचनाको प्रकृति अनुसार प्रशासनिय अधिकृत
३५	अंगेजिमा सिफारिस गर्ने पर्दा	<ul style="list-style-type: none"> उपर्युक्त उल्लेखित सिफारिसहरु अंगेजी भाषामा गर्नु परेमा, उपर्युक्त उल्लेखित बमोजिमका कागजात प्रमाण आदि उपलब्ध गराउन पर्ने रितपुर्वक निवेदन वडा भलाचाट उपभोक्ता समिति गठनको निर्णयको छाँचाप्रति गाउँपालिकाको स्वीकृत योजना योजना समझौता चिताब प्राविधिक लागत स्टिमेट उपभोक्ता समितिको छाप उपभोक्ता समितिका सदस्यको नागरिकता प्रमाणपत्रको छाँचाप्रति 	५००१- सोहि दिन	प्रशासन शाखा सोहि दिन वडाका वार्षिक वडाध्यक्ष
३६	योजना समझौताप्रेक्षकी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> वडा भलाचाट उपभोक्ता समिति गठनको निर्णयको छाँचाप्रति योजना समझौता चिताब प्राविधिक लागत स्टिमेट उपभोक्ता समितिको छाप उपभोक्ता समितिको नाउमा सञ्चालित देक खाता 	रु २०० प्रकृया पुगे लगानी	वडा कार्यालय योजना शाखा राजस्व शाखा आर्थिक प्रशासन शाखा
३७	योजना भूतानी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> रितपुर्वक निवेदन योजना समझौता किताब उपभोक्ता समितिको कार्यसम्बताको निर्णयको छाँचाप्रति उपभोक्ता अनुगमन समितिको प्रतिवेदन कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, अनुगमन तथा मुल्यांकन, खर्चको विवरण, सार्वजनिक परिक्षणको निर्णयको छाँचाप्रति वडा समितिको अनुगमन प्रतिवेदन वडा समितिको सिफारिस 	रु २०० प्रकृया पुगे लगानी	वडा कार्यालय योजना शाखा राजस्व शाखा आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख, सम्बन्धित शाखा प्रमुख, आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख, आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख
३८	दैवी प्रकोप अपाइन, असहाय परिचय पत्र र छात्रवृत्ति सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धितको निवेदन प्रहरी मुच्चल्का आदेशक भए सर्जिन मुच्चल्का (दैवी प्रकोपको हक्कमा) अपाइन परिचय पत्र, असहाय प्रमाणित गर्ने कागजात 	निश्चल निश्चल सोहि दिन	प्रमुख प्रशासनिय अधिकृत
३९	नावालक सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धितको निवेदन उमेर छुल्ने अन्म दर्ता वा प्रमाणित कागजात तोकिएको दस्तुर तिरको रसिद अभिभावक बुलिङ्गटार गा.पा.मा वसोबास प्रमाणित गर्ने कागजात 	१००१- अनुसुचि फारम वाहक सोहि दिन	प्रमुख प्रशासनिय अधिकृत
४०	विष्टुल जहान,	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्धितको निवेदन सम्बन्धित जहान, 	२००१- सोहि दिन	प्रमुख

नामस्तारी, ठांड सारी (वरयमी)	<ul style="list-style-type: none"> • तिरो तिरेको रसिद • चौंकिला प्रमाणित • जगाधनि प्रमाण पुर्जा छाँयाप्रति वा जग्मा भाडामा लिएको भएँ सम्झेता पत्र 				प्रशासकीय अधिकृत
बाल कल्यान आवहूता	<ul style="list-style-type: none"> • सम्बन्धितको निवेदन • उमेर खुल्ने जन्मदर्ता वा प्रमाणित क्षणजात • बलबको वैठकको निधि छाँयाप्रति • सम्बन्धित वडाको सिफारिस • सम्बन्धित विद्यालय वा टोल विकास संस्थाको सिफारिस 	निशुल्क	सोहि दिन	सामाजिक शाखा शाखा प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

दिनांक
१५ अक्टूबर २०७३