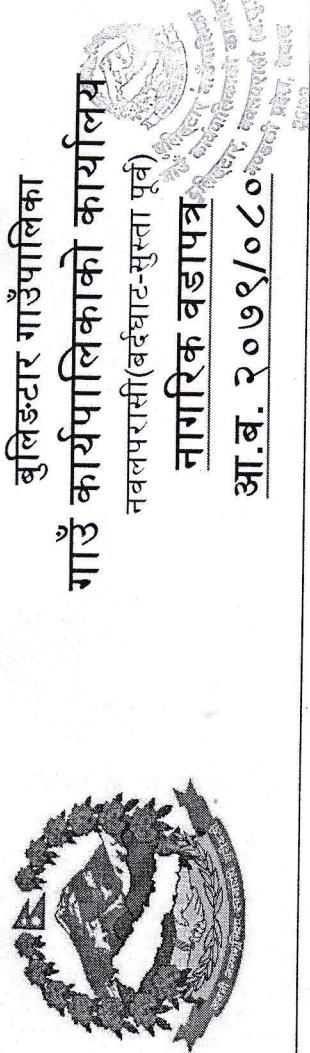


# बुलिड्टार गाउँपालिका

नवलपरासी(बद्रधाट-सुस्ता पूर्व)

## नागरिक वडापत्र

आ.व. २०७९/०८०



क्र सं	सेवाको क्रिसम	सेवा प्राप्त गर्ने संलग्न गर्नुपर्ने कागजात	सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर रु.	सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने समय	सेवा प्राप्त गर्ने शाखा /फैट	जिम्मेवार अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	नागरिकता सिफारिसका लागि निवेदन	नागरिकता नियमावली २०६३ को अनुसूची १ भरेको फाराम १ प्रति हलसाले छिचेको पासपर्ट साइजको फोटो ३ प्रति निवेदकको पिता/पति वा सनाखत गर्ने घर परिवारको व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्र को छाँचाप्रति २ थान	१०००-	सोहि दिन (सर्जिमिनको हक्का ३ दिनसम्म)	वडा कार्यालय	वडाध्यक्ष	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	नागरिकता प्रमाण-पत्र सिफारिस	जन्म दर्ताको हक्का विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको छाँचाप्रति २ थान जन्म मिति खेलको शैक्षिक योग्यता प्रमाण पत्रको छाँचाप्रति २ थान अन्य स्थानीय तहबाट वसाई सरि आएको व्यक्तिको हक्का वार्ड सराई दर्ताको प्रमाणपत्रको छाँचाप्रति २ थान आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुला र उपर्युक्त विवरण उल्लेखित निवेदन विवाहित महिलाको हक्का निजको बाटु वा अन्य मार्ईती तरफको सम्बन्धित व्यक्तिको ना. प. प को छाँचाप्रति २ थान	१००१- अनुसूची फारम वार्हेक	तुलना (सर्जिमिनको हक्का ३ दिनसम्म)	वडा कार्यालय	वडाध्यक्ष	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस	नागरिकता नियमावली २ बर्माजिम निवेदन फारम हराएको नागरिकता प्रमाणपत्रको छाँचाप्रति वा किटानि मिति खुल्ने कागजात नाम थर आदि परेको सम्बन्धित कागजपत्रको छाँचाप्रति १ प्रति हराएका नागरिकता नम्बर खुल्ने सरकारी कागजात(मतदाता कार्ड/जग्गाधनी प्रमाणपूर्ण)	१००१- अनुसूची फारम वार्हेक	तुलना (सर्जिमिनको हक्का ३ दिनसम्म)	वडा कार्यालय	वडाध्यक्ष	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	नाम थर संगोधन सिफारिस	संशोधन गर्नुपर्ने व्यहोरा सहितको निवेदन सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको छाँचाप्रति को १ प्रति नाम थर आदि परेको सम्बन्धित कागजपत्रको छाँचाप्रति १ प्रति दित पुर्वको मुचुल्का एंव सिफारिस	१००१-	सोहि दिन (सर्जिमिनको हक्का ३ दिनसम्म)	वडा कार्यालय	वडाध्यक्ष	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५	विवाह प्रमाणित २०३३११२१०१ भन्दा अधिको	विवाह प्रमाणितका लागि लागि निवेदन सम्बन्धित व्यक्तिले नागरिकता प्रमाण पत्रको छाँचाप्रति १ प्रति सम्बन्धित वडा अधिकारीको सिफारिस आवश्यक भएमा रिपब्लिको सर्जिमिन मुचुल्का सम्बन्धित व्यक्तिको फोटो प्रमाणित	२००१-	सोहि दिन (सर्जिमिनको हक्का ३ दिनसम्म)	वडा कार्यालय	वडाध्यक्ष	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
६	जन्म प्रमाणित २०३५११२११ भन्दा अधिको	जन्म प्रमाणितका लागि निवेदन निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको छाँचाप्रति १ प्रति शैक्षिक योग्यताको छाँचाप्रति २ थान	२००१-	सोहि दिन (सर्जिमिनको हक्का ३ दिनसम्म)	वडा कार्यालय	वडाध्यक्ष	प्रमुख प्रशासकीय

			दिनसम्म)		
६	वसोबास प्रमाणित	• रितपुर्वकको सर्जिमिन मुचुल्का • बसोबास प्रमाणितका लागि निवेदन • सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको छाँयाप्रति जग्गा थानि दर्ता प्रमाण पूऱ्यको छाँयाप्रति • आवश्यक भए सर्जिमिन मुचुल्का	सोहिं दिन (सर्जिमिनको हक्कमा ३ दिनसम्म)	२००१-	वडा काचालय वडाध्याख्य
७	मुत्यु प्रमाणित	• मृत्यु प्रमाणितका लागि निवेदन • सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्र छाँयाप्रति सम्बन्धित को व्यहोरा खुले निवेदन अवश्यक भएमा सर्जिमिन मुचुल्का	सोहिं दिन (सर्जिमिनको हक्कमा ३ दिनसम्म)	२००१-	वडा काचालय वडाध्याख्य
८	नाता प्रमाणित	• नाता प्रमाणितका लागि निवेदन • गा.पा बाहिरका नागरिकता प्रमाण पत्र भएमा वसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्रको छाँयाप्रति • मृतकसंग नाता प्रमाणित गर्नु परेमा मृत्यु प्रमाणपत्रको छाँयाप्रति नाता प्रमाणित गर्नुपर्न सर्वैका नागरिकता प्रमाणपत्रको छाँयाप्रति • रित पुर्वक सम्बन्धित वडाको सर्जिमिन मुचुल्का हालसाले खिचेको पासपोर्ट साईंजको फोटो २/२ प्रति पेन्सनरको हक्कमा पेन्सन पट्टाको छाँयाप्रति	सोहिं दिन (सर्जिमिनको हक्कमा ३ दिनसम्म)	नेपाली ३००१- अंग्रेजी ५००१-	वडा काचालय वडाध्याख्य
९	नाता काचायम सिफारिस	• नाता काचायमका लागि निवेदन • गा .पा बाहिरका नागरिकता प्रमाण पत्र भएमा वसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्रको छाँयाप्रति • सम्बन्धित व्यक्तिहरुको नागरिकता प्रमाण पत्रको छाँयाप्रति नावालकर्को हक्कमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको छाँयाप्रति • प्रमाण नभएपनि हक्कमा नित पुर्वक सम्बन्धित वडाको सर्जिमिन मुचुल्का • हालसाले खिचेको पासपोर्ट साईंजको फोटो २/२ प्रति • पेन्सनरको हक्कमा पेन्सन पट्टाको छाँयाप्रति	सोहिं दिन (सर्जिमिनको हक्कमा ३ दिनसम्म)	२००१-	वडा काचालय वडाध्याख्य
१०	घरजम्मा नामसारी	• घरजम्गा नामसारीका लागि निवेदन • मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको छाँयाप्रति मृतक संगको नाता प्रमाणित पत्रको छाँयाप्रति निवेदकर्को नागरिकताको प्रमाण पत्रको छाँयाप्रति • अंशवण्डको हक्कमा अवस्थामा अंशवण्डको प्रमाण पत्रको छाँयाप्रति • मृतकर्को नाउका जग्गाधानी दर्ता प्रमाण पुऱ्यको छाँयाप्रति • चालु आ. वा मालपोत कर दुखाएको रसिद • हक्कबालाहरुको फोटो २/२ प्रति	सोहिं दिन (सर्जिमिनको हक्कमा ३ दिनसम्म)	१५०१-थप्र प्रति किता ४०१-	वडा काचालय वडाध्याख्य
११	आर्थिक अवस्था कमजोर सिफारिस/ आदिवासी जनजाती/ दालित लगायतको सिफारिस	• रित पुर्वकको निवेदन • सम्बन्धित व्यक्तिको ना. प्र पत्रको छाँयाप्रति • आवश्यक भएमा सर्जिमिन मुचुल्का • सम्बन्धित जातिगत सम्झाको सिफारिस	कागजात पुरेमा तुरन्त	२००१-	वडा काचालय वडाध्याख्य
१२	चारित्रिक सिफारिस	• रित पुर्वकको निवेदन • सम्बन्धित व्यक्तिको ना. प्र पत्रको छाँयाप्रति • आवश्यक भएमा सर्जिमिन मुचुल्का	सोहिं दिन	२००१-	वडा काचालय वडाध्याख्य
१३	जग्गा धनीको	• रित पुर्वकको निवेदन	वडा काचालय	२००१-	वडा काचालय वडाध्याख्य

पुर्जिमा कोटो टार्म		नागरिकता प्रमाण पत्रको छाँचाप्रति		प्रशासकीय अधिकृत	
सिफारिस	जग्गा धनिको फाईटो जग्गा धनिको पुर्जाको छाँचाप्रति चालु आ. व.को मालपेत कर तिरेको रसिद सम्बन्धित बडा अध्यक्षको सिफारिस	रित पुर्वकको निवेदन जग्गा धनिको नागरिकता प्रमाण पत्रको छाँचाप्रति जग्गा धनिको पुर्जाको छाँचाप्रति चालु आ. व. को मालपेत कर तिरेको रसिद	रित पुर्वकको निवेदन जग्गा धनिको नागरिकता प्रमाण पत्रको छाँचाप्रति जग्गा धनिको पुर्जाको छाँचाप्रति चालु आ. व. को मालपेत कर तिरेको रसिद घर निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको छाँचाप्रति	रित पुर्वकको निवेदन नागरिकता प्रमाण पत्रको छाँचाप्रति आय देखिने सम्झौता एवं अन्य प्रमाणित प्रमाणपत्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१४	घरबाटो सिफारिस	१०००३	१००१- थप प्रति किता रु २०।-	कागजात पुर्गमा तुरन्त	वडाकार्यालय वडाकार्यालय
१५	घरबाटो सिफारिस	१००५	२००१-	प्रकृत्या पुगे लगाउ अद्यतनको हक्का (३ दिनसम्म)	वडाकार्यालय वडाकार्यालय
१६	घर कार्यालय सिफारिस	१००६	५००१-	सोहि दिन (सर्वलगत ३ दिनसम्म)	वडाकार्यालय वडाकार्यालय
१७	विविध सिफारिस	१००७	२००१-	सोहि दिन (सर्वमिनको हक्का ३ दिनसम्म)	वडाकार्यालय वडाकार्यालय
१८	जन्म दर्ता	१००८	३५ दिन भित्र निश्चल त्वसपष्ठि विलम्ब शुल्क र २००।-	सोहि दिन (सर्वमिनको हक्का ३ दिनसम्म)	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१९	मृत्यु दर्ता	१००९	३५ दिन भित्र निश्चल त्वसपष्ठि विलम्ब शुल्क र २००।-	सोहि दिन (सर्वमिनको हक्का ३ दिनसम्म)	स्थानिय पञ्जिकाधिकारी कारी
२०	विवाह दर्ता	१०१०	३५ दिन भित्र निश्चल त्वसपष्ठि विलम्ब शुल्क र २००।-	सोहि दिन (सर्वमिनको हक्का ३ दिनसम्म)	स्थानिय पञ्जिकाधिकारी कारी

२१	वसाई सराई दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>सुचकले भरि पेश गरेको बासाइसराई दर्ता अनुसुची १४ फारम कालो मासिले भरि वेम गर्नुपर्ने।</li> <li>जाँदा</li> <li>❖ वसाई सराई गरेको जाँदा सुचकको नागरिकता (भएमा) र नभएमा जन्मदर्ता,</li> <li>❖ परिवारको सर्वै सदस्यको नागरिकता (भएमा) र नभएमा जन्मदर्ता,</li> <li>❖ लागत हस्तान्तरण फाराम आवश्यक पर्दछ ।</li> <li>आउंदा</li> <li>❖ वसाई सराई गरेको जाँदा सुचकको नागरिकता</li> <li>❖ परिवारको सर्वै सदस्यको नागरिकता (भएमा) र नभएमा जन्मदर्ता,</li> <li>❖ लागत हस्तान्तरण फाराम (सङ्कलै)।</li> <li>आवश्यकता अनुसार जग्गा छानि प्रामाण पुर्जाखो छाँचाप्रति</li> </ul>	<p>सोहि दिन (सर्जिमिनको हकमा ३ दिनसम्म)</p> <p>३५ दिन भित्र निशुल्क त्वसपछि विलम्ब शुल्क रु २००।-</p> <p>स्थानिय पञ्जिकाधिकारी</p> <p>पञ्जिकाधिकारी</p>	<p>प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>
२२	सम्बन्ध विच्छेद	<ul style="list-style-type: none"> <li>सुचकले भरि पेश गरेको सम्बन्ध विच्छेद दर्ता अनुसुची १३ फारम कालो मासिले भरि वेम गर्नुपर्ने।</li> <li>सुचकको सहिद्याप सहितको शुचना फाराम,</li> <li>नागरिकता प्रामाणपत्रको प्रतिलिपि,</li> <li>अदालतबाट सम्बन्धित भएको फैसलाको प्रतिलिपि,</li> <li>सम्बन्ध विच्छेद पश्चात पती रहेको स्थायी ठेगानामा दर्ता गर्न मिल्दछ । यस अवस्थामा पति तरिको स्थायी ठेगानामा रहेको पञ्जिकाधिकारी कार्यालयमा सम्बन्ध विच्छेद दर्ता भए नभएको</li> <li>एकिन गर्नुपर्दछ ।</li> </ul> <p>विदेशस्थित अदालतबाट भएको फैसलाको हकमा सम्बन्धित कुनैनीतिक नियमेगबाट प्रयाणित भएका अंग्रेजी भाषामा गरेको अनुवादादारी नोटरी पब्लिक वा कानूनी राइट प्रमाणीकरण गरेको सङ्कल प्रति।</p>	<p>सोहि दिन (सर्जिमिनको हकमा ३ दिनसम्म)</p> <p>३५ दिन भित्र निशुल्क त्वसपछि विलम्ब शुल्क रु २००।-</p> <p>स्थानिय पञ्जिकाधिकारी</p>	<p>प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>
२३	घटना दर्ता प्रतिलिपि	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदकले सहिद्याप गरि भरेको अनुसुची २५ वर्माजिमको निवेदन</li> <li>घटनादर्ता खुल्ने कागज</li> <li>नागरिकता प्रामाणपत्रको छाँचाप्रति</li> </ul>	<p>सोहि दिन (सर्जिमिनको हकमा ३ दिनसम्म)</p> <p>५००।-</p> <p>स्थानिय पञ्जिकाधिकारी</p>	<p>प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>
२४	घटना दर्ता संशोधन चार जिल्ला प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदकले सहिद्याप गरि भरेको अनुसुची २६ वर्माजिमको निवेदन</li> <li>फरक परेको कागजात एवं कारण पुर्णी गर्ने बागजातहरु पेश गर्नुपर्ने</li> <li>नागरिकता प्रामाणपत्रको छाँचाप्रति</li> <li>घटनादर्ता भएको मितिले एक वर्षभित्र राइट परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण ऐन २०७६ वर्मोजिम संशोधन गर्न सकिने</li> <li>आवश्यक भएका सर्जिमिन मुद्रलक्ष</li> </ul>	<p>सोहि दिन (सर्जिमिनको हकमा ३ दिनसम्म)</p> <p>५००।-</p> <p>स्थानिय पञ्जिकाधिकारी</p>	<p>प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>
२५	विधुत जडान सिफारिस (घरायसी)	<ul style="list-style-type: none"> <li>रित पुर्वकको निवेदन</li> <li>निवेदकले नागरिकता प्रामाण पत्रको छाँचाप्रति</li> <li>जग्गा धानि दर्ता प्रमाण पत्रको छाँचाप्रति</li> <li>सम्बन्धित जग्गाको नवमा छाँचाप्रति</li> <li>चालु आ. व को मालपोत कर तिरको रसिद</li> <li>आवश्यक भएका सर्जिमिन मुद्रलक्ष</li> </ul>	<p>१००।-थप प्रति किता रु ५०।-</p> <p>सोहि दिन</p>	<p>वडाध्यक्ष</p>
२६	विधुत जडान सिफारिस (उद्योग)	<ul style="list-style-type: none"> <li>रित पुर्वकको निवेदन</li> <li>घर भएको स्थानको ज.ध. प्र पूर्जाको छाँचाप्रति</li> <li>निवेदकले नागरिकता प्रमाण पत्रको छाँचाप्रति</li> <li>चालु आ. व को मालपोत कर तिरको रसिद</li> <li>उद्योग भएको स्थानको ज.ध. प्र पूर्जाको छाँचाप्रति</li> </ul>	<p>२००।-</p> <p>सोहि दिन</p> <p>रु २००।-</p>	<p>वडाध्यक्ष</p> <p>वडा कार्यालय</p> <p>वडा कार्यालय</p>

				अधिकृत
२७	नक्सा पास	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको छाँयाप्रति</li> <li>चालु आ. व को मालपेत कर तिरेको रसिद</li> <li>जग्ना धनि सँगको समझौता पत्र</li> <li>उद्योग दर्ताको प्रमाण पत्रको छाँयाप्रति</li> <li>रित पूर्वको निवेदन</li> <li>सम्बन्धित बडाको सिफारिस</li> <li>गा.पा ले उपलब्ध गरएको नक्सा पास दरवारस्त कारम</li> <li>जग्ना धनिको दर्ता प्रमाण पुंजको छाँयाप्रति</li> <li>नापि शाखावाट प्रमाणित किए नक्सा (सु प्रिन्ट)</li> <li>नापिकता प्रमाण पत्रको छाँयाप्रति</li> <li>गाउँपालिकामा सुचिकृत कन्सल्टेन्सि फर्म द्वारा भवन निर्माण आचार संहिता बमोजिम तथार</li> <li>भाइको नक्सा डिजाईन</li> <li>चालु आ. व को मालपेत कर तिरेको रसिद</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>दर्ता प्रकृया १ दिन देखि ७ दिन त्यसपछि १५ दिनमा प्रश्नम चरण प्रकृया वमोजिम नक्सा पास</li> </ul>	
२८	घर जग्ना मुल्याङ्कन क्वेडेश्न प्रयोजनको लागि	<ul style="list-style-type: none"> <li>रित पूर्वक निवेदन</li> <li>सम्बन्धित बडा अध्यक्षको सिफारिस</li> <li>निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको छाँयाप्रति</li> <li>चालु आ. व को मालपेत कर तिरेको रसिद</li> <li>जग्ना धनि सँगको समझौता पत्र</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>न्युनतम १० लाख रुपैयासम्म रु ५०० र सोभन्दा माथी प्रतिलाख रु ५० थप</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोहिं दिन प्रशासन शाखा सन शाखा बडाध्यक्ष</li> </ul>
२९	धरा जडान सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>रित पूर्वक निवेदन</li> <li>जग्ना धनि दर्ता प्रमाण पत्रको छाँयाप्रति</li> <li>नापिकता प्रमाण पत्रको छाँयाप्रति</li> <li>घर / नक्सा पास इजाजत पत्रको छाँयाप्रति</li> <li>चालु आ. व को मालपेत कर तिरेको रसिद</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>२०००- प्रकृया पुरेमा तुरन्ते</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोहिं दिन बडा कार्यालय</li> </ul>
३०	उद्योग तथा व्यवसाय दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यवसायिक इजाजतको लागि निवेदन पत्र</li> <li>जग्ना अध्यक्षको सिफारिस र सर्जिमिन मुच्लिका</li> <li>पासपार्ट माइजको २ प्रति फोटो</li> <li>नापिकता प्रमाण पत्रको छाँयाप्रति</li> <li>घर/ जमिन बहालमा लिई व्यवसाय गर्ने भए घर/जमिन बहालका लिएको समझौता पत्रको छाँयाप्रति</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>तोकिएको स्वीकृत दर रेट अनुसार</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सोहिं दिन सामाजिक विकास शाखा सम्बन्धित</li> </ul>
३१	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत, ज्येष्ठ नापिक, एकल, अपाइग्न, दलित बालबालिकाका लागि परिचय पत्र बनाउन	<ul style="list-style-type: none"> <li>व्यक्तिगत निवेदन</li> <li>सम्बन्धित व्यक्तिको ना.प्र. पत्रको छाँयाप्रति</li> <li>पासपार्ट माइजको ३ प्रति फोटो</li> <li>एकल महिलाको लागि पत्रिको मध्यु दर्ताको प्रमाण पत्रको छाँयाप्रति</li> <li>अश्वस्त्रका लागि अश्वस्त्रको प्रमाणित कागजको छाँयाप्रति संस्थावाट</li> <li>नावालक भएमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको छाँयाप्रति (हक्कबालाको नागरिकता प्रमाण पत्रको छाँयाप्रति सहित १ प्रति फोटो)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>रक्षम निकासा भाएपछि निश्चक</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सामाजिक विकास शाखा स्थानिय पञ्जिकालिका कारी</li> </ul>
३२	संघ संस्था दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>रितपूर्वक निवेदन</li> <li>संस्थाको प्रस्तावित विधान १ प्रति संस्थाको निर्णय छाँयाप्रति १ प्रति संस्थाको कार्य समितिको पदाधिकारीहरूको १/१ प्रति ना.प्र. पत्रको छाँयाप्रति</li> <li>संस्थाको पदाधिकारीहरूको १/१ प्रति ना.प्र. पत्रको छाँयाप्रति</li> <li>सम्बन्धित बडा अध्यक्षको सिफारिस</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>रोकिएको स्वीकृत दर रेट अनुसार</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>सामाजिक शाखा प्रमुख</li> </ul>

३३	टोल विकास संस्था	<ul style="list-style-type: none"> <li>टोल विकास संस्थाको वैठक भेलाले गरेको निर्णय छाँचाप्रति</li> <li>टोल विकास संस्थाको विधान</li> <li>टोल विकास संस्थाको निवाचन पदाधिकारीहरुको नाम, ठेगाना, वैठक मिति, ( निर्णय छाँचाप्रति )</li> <li>टो.वि.स. को लेटर व्याडमा संस्था दर्ता गरि, पाउँ भनि लेखिएको निवेदन संस्थाको छाप सहितको पत्र</li> </ul>	तोकिएको स्वीकृत दर रेट अनुसार	सोहि दिन	सामाजिक शाखा	सामाजिक शाखा प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३४	गाउँपालिका संग सम्बन्धित शूचना प्राप्ति	<ul style="list-style-type: none"> <li>आवश्यक विवरण खुलेको निवेदन</li> </ul>	१० पाना सम्म निश्चिक लो माथी प्रतिपाना रु १०	सूचनाको प्रकृति अनुसार	प्रशासन शाखा अधिकारी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
३५	अंग्रेजीमा सिफारिस गर्नु पर्दा	<ul style="list-style-type: none"> <li>उपर्युक्त उल्लेखित सिफारिसहरु अंग्रेजी भाषामा गर्नु परेमा, उपर्युक्त उल्लेखित वर्मोजिमका कागजात प्रमाण आदि उपलब्ध गराउन पर्ने</li> <li>रितपुर्वक निवेदन</li> <li>वडा भेलाबाट उपभोक्ता समिति गठनको निर्णयको छाँचाप्रति</li> <li>गाउँपालिकाको स्वीकृत योजना योजना सम्झौता किताब</li> <li>प्राविधिक लागत स्टेट</li> <li>उपभोक्ता समितिको छाप</li> <li>उपभोक्ता समितिका सदस्यको नामांकिता प्रमाणपत्रको छाँचाप्रति</li> <li>उपभोक्ता समितिको नाउमा सञ्चालित बैक खाता</li> </ul>	१००।-	सोहि दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष गाउँपालिका अध्यक्ष	
३६	योजना सम्झौता/प्रेषिकी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>रितपुर्वक निवेदन</li> <li>योजना सम्झौता किताब</li> <li>उपभोक्ता समितिको कार्यसम्पत्ताको निर्णयको छाँचाप्रति</li> <li>उपभोक्ता अनुगमन समितिको प्रतिवेदन</li> <li>कार्य सम्बन्ध प्रतिवेदन, अनुगमन तथा मुल्यांकन, खर्चको विवरण, सार्वजनिक परिक्षणको निर्णयको छाँचाप्रति</li> <li>वडा समितिको अनुगमन प्रतिवेदन</li> <li>वडा समितिको सिफारिस</li> </ul>	रु २००	प्रकृत्या पुगे लगाते	वडा कार्यालय योजना शाखा राजस्व शाखा आर्थिक प्रशासन शाखा	वडा अध्यक्ष, योजना शाखा प्रमुख, सम्बन्धित प्राविधिक, आर्थिक प्रशासन	
३७	योजना भुक्तानी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>रितपुर्वक निवेदन</li> <li>योजना सम्झौता किताब</li> <li>उपभोक्ता समितिको कार्यसम्पत्ताको निर्णयको छाँचाप्रति</li> <li>उपभोक्ता अनुगमन समितिको प्रतिवेदन</li> <li>कार्य सम्बन्ध प्रतिवेदन, अनुगमन तथा मुल्यांकन, खर्चको विवरण, सार्वजनिक परिक्षणको निर्णयको छाँचाप्रति</li> <li>वडा समितिको अनुगमन प्रतिवेदन</li> <li>वडा समितिको सिफारिस</li> </ul>	रु २००	प्रकृत्या पुगे लगाते	वडा कार्यालय योजना शाखा राजस्व शाखा आर्थिक प्रशासन शाखा	वडा अध्यक्ष, योजना शाखा प्रमुख, सम्बन्धित प्राविधिक शाखा प्रमुख, आर्थिक प्रशासन	
३८	दैवी प्रकोप, अपाइटा, असहाय परिचय पत्र र छान्त्रवृत्ति सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धितको निवेदन</li> <li>प्रहरी, युद्धलक्ष्मा आवश्यक भए सर्जिमन मुद्रलक्ष्मा ( देवी प्रकोपको हक्कमा )</li> <li>अपाइटा परिचय पत्र, असहाय प्रमाणित गर्ने कागजात</li> </ul>	निश्चलक	सोहि दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष शाखा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
३९	नावालक सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धितको निवेदन</li> <li>उमेर खुल्ले जन्म दर्ता वा प्रमाणित कागजात</li> <li>तोकिएको दस्तुर तिरेको रसिद</li> <li>असभावक बुलिडार गा.पा.मा वा सोबास प्रमाणित गर्ने कागजात</li> </ul>	१००।- अनुसुची फारम वाहक	सोहि दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
४०	विधुत जडान ,	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धितको निवेदन</li> </ul>	२००।-	सोहि दिन	वडा कार्यालय	वडा अध्यक्ष प्रमुख	

	नामसारी, ठाउं सारी ( चरायसी )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• तिरो तिरेको रमेद</li> <li>• चौमिल्ला प्रमाणित</li> <li>• जग्नाधनि प्रमाण पुर्जा छाँयाप्रति वा जग्ना भाडामा लिएको भए समझौता पत्र</li> </ul>			प्रशासकीय अधिकृत
४?	वाल कलाव आचारद्वाता	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सम्बन्धितको निवेदन</li> <li>• उमेर खुले जननदर्ता वा प्रमाणित कागजात</li> <li>• कलबको वैठकको निर्णय छाँयाप्रति</li> <li>• सम्बन्धित वडाको सिफारिस</li> <li>• सम्बन्धित विद्यालय वा टोल विकास संस्थाको सिफारिस</li> </ul>	निशुल्क <i>प्राप्ति निशुल्क विद्यालय</i> निशुल्क विद्यालय निशुल्क विद्यालय	सोहि दिन सामाजिक शाखा	सामाजिक शाखा प्रमुख

*मित्राराम प्राप्ति विद्यालय*  
मित्राराम प्राप्ति विद्यालय